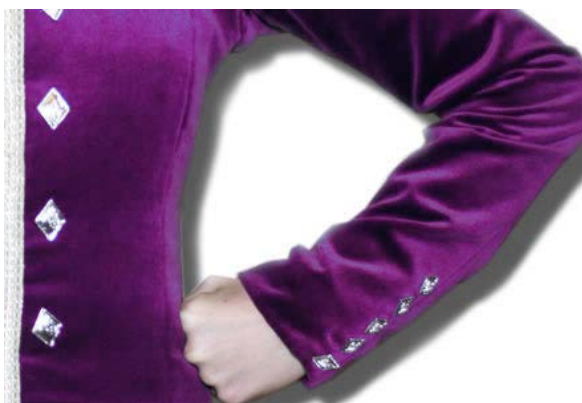


COMMENT ORGANISER
SA PREMIÈRE
COMPÉTITION
de
HIGHLAND DANCE
en FRANCE



Auteur
Stéphane Béguinot

Dernière mise à jour : mai 2017
Copyright © 2017

- Préambule -

Désireux de promouvoir la Highland dance en France, j'ai écrit cette documentation à destination de ceux qui n'ont jamais organisé de compétition et qui souhaiteraient se lancer. Conçue comme un « starter kit complet », elle permettra aux organisateurs potentiels de comprendre ce qu'il faut faire sans avoir à investir en recherches comme je l'ai fait pour écrire cette documentation. Elle continue de vivre au rythme de ma propre expérience sur le terrain et des évolutions réglementaires. Toutefois, il n'est pas possible de tout dire et le reste s'acquiert uniquement avec l'expérience du terrain.

J'ai fait le choix d'écrire cette documentation en français afin de la destiner au plus grand nombre et la rendre plus rapidement compréhensible. Mais la langue anglaise n'en reste pas moins celle qui est utilisée par les juges et les danseurs. À ce titre, les postes clés de l'organisation doivent être tenus par des personnes sachant se débrouiller en anglais à défaut de le parler couramment. Toutefois, les mots les plus couramment utilisés en anglais dans le milieu de la Highland dance sont donnés entre parenthèses dans le texte.

Avant d'aller plus avant, il est important de savoir que le succès d'une compétition de Highland dance repose sur 3 facteurs clé :

- La capacité à faire de l'organisateur (constitution d'une équipe opérationnelle),
- La capacité à attirer les compétiteurs (un minima de 20/25 est nécessaire),
- La capacité de financement.

- Remerciements -

Ils sont trop nombreux pour que je puisse citer tous ceux qui m'ont aidé dans ma démarche en partageant leur savoir avec passion. Mais tous savent ce que je leur dois et si, un jour, la Highland dance parvenait à être introduite et perdurer en France, ils y auraient leur part.

TABLE DES MATIÈRES

1. PRESENTATION GENERALE DE LA HIGHLAND DANCE.....	5
1.1 LES DIFFERENTES DANSES OUVERTES A LA COMPETITION.....	5
1.1.1 Les danses dites « des Highlands ».....	5
1.1.2 Les danses dites "Nationales".....	6
1.1.3 Les danses dites « de caractère ».....	7
1.1.4 Les autres danses.....	8
1.2 LES DIFFERENTES CATEGORIES DE DANSEURS.....	9
1.2.1 Primary.....	9
1.2.2 Beginner.....	10
1.2.3 Novice.....	11
1.2.4 Intermediate.....	11
1.2.5 Premier.....	11
1.3 LE TABLEAU RECAPITULATIF DES DANSES, CATEGORIES ET TENUES.....	12
1.4 TROPHEES ET RECOMPENSES	14
1.4.1 Le regroupement par classe d'âge (age grouping).....	14
1.4.2 Le « overall » trophy.....	14
1.4.3 Les trophées spéciaux (overall class trophies).....	15
2. COMMENT HOMOLOGUER SA COMPETITION.	16
2.1 LE FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT (APPLICATION FORM).....	18
2.2 LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION (ENTRY FORM).....	20
3. L'EQUIPE ORGANISATRICE.....	22
3.1 LE JUGE ARBITRE (LEAD OFFICIAL).....	22
3.2 LE JUGE (JUDGE / ADJUDICATOR).....	23
3.3 LE SECRETAIRE.....	25
3.4 LE TRESORIER	27
3.5 LE STEWARD (OU MARSHAL)	27
3.6 LE SCRUTINEER	30
3.7 LE SONNEUR (PIPER).....	30
3.8 LE SPEAKER.....	32
3.9 AUTRES PERSONNELS	34
4. LA GESTION FINANCIERE ET LOGISTIQUE D'UNE COMPETITION.....	35
4.1 LES FINANCES	35
4.2 LA LOGISTIQUE	36
4.2.1 La plateforme de danse.....	37

4.2.2 Les épées et les musiques.....	38
5. LES MOMENTS CLES DE LA COMPETITION.....	43
5.1 LA PROMOTION.....	43
5.2 LA CLOTURE DES INSCRIPTIONS.....	44
5.3 L'ACCUEIL DES COMPETITEURS	44
5.4 LA MISE EN LIGNE (LINE-UP).....	48
5.5 LE CALCUL DES CLASSEMENTS	50
5.6 LA REMISE DES PRIX.....	54
9. DOCUMENTS ANNEXES.....	58
9.1 LICENCE (REGISTRATION CARD).....	58
9.2 LA FICHE DE NOTATION DU JUGE (JUDGE MARK SHEET).....	59
9.3 LES FICHES DU SCRUTINEER	60
9.4 LE POSITIONNEMENT DES EPEES	62
9.5 CONSEILS POUR UN SONNEUR DE HIGHLAND DANCE.....	63
9.6 LES MELODIES ET TEMPOS POUR LES SONNEURS	64

1. Présentation générale de la Highland dance

Elle est gouvernée par le **SOBHD** (Scottish Official Board of Highland Dancing) dont le siège est basé à Édimbourg.

La documentation de référence et les informations officielles sont disponibles (en anglais) sur son site : <http://www.sobhd.net/>

C'est auprès de cet organisme que les organisateurs doivent faire homologuer leur compétition. Il n'est cependant pas envisageable de se lancer dans l'organisation d'une compétition de Highland dance sans connaître les fondamentaux de cet art dont on dit qu'il exige la puissance d'un gymnaste et la grâce d'une ballerine. Pour cela, il faut au moins connaître :

- Les différentes danses de compétition et le nombre de steps associés à chacune
- Le système de classement par catégories des danseurs
- Les différents costumes de danse
- Les prix que l'on peut décerner.

1.1 Les différentes danses ouvertes à la compétition.

Les différentes danses de compétition ont été classées en 3 catégories : Highland, National et Caractère.

La longueur des danses varie selon le nombre de steps (les versions en 6 steps sont toutefois à réserver aux « premier », voire aux « intermediate »). L'organisateur doit préciser, pour chacune des danses à son programme, le nombre de steps que les compétiteurs auront à danser et le préciser sur le formulaire d'engagement. Ces informations sont donc parmi les premières à fournir, bien en amont de la compétition.

1.1.1 Les danses dites « des Highlands »

Elles sont au nombre de 4 :

– Highland Fling

Elle existe en 4 ou 6 steps.

– Sword dance (danse des épées)

Elle existe en 3 ou 4 steps, déclinés en 2&1 ou 2&2 ou 3&1 (le 1^{er} chiffre indique le nombre de steps lents, le second le nombre de steps rapides) en général on opte pour 2&1.

– Seann Triubhas (danse des vieux pantalons)

Elle existe en 4, 6 ou 8 steps, déclinés en 3&1 ou 4&2 ou 6&2 (le 1^{er} chiffre indique le nombre de steps lents, le second le nombre de steps rapides) en général on opte pour 4 steps (3&1).

– Reel

Il en existe 4 (*) :

- Strathspey and Highland reel
- Strathspey and Half Tulloch
- Strathspey Highland reel and Half Tulloch
- Reel of Tulloch ou Hullachan

(*) En général, la première apprise est la Reel of Tulloch (ou Hullachan), raison pour laquelle les organisateurs la programment plus souvent que les autres (plutôt dans sa version courte à 4 steps, dite « Half Tulloch ») pour qu'un maximum d'inscrits puisse participer. D'autres programment celle qui est « au menu » des championnats de l'année en cours (elles tournent à tour de rôle chaque année).

On y ajoute deux danses réservées aux plus jeunes (Primary) :

- 16 Pas de basque
- Pas de basque & Highcuts (4 steps)

Elles sont toutes dansées en kilt. On les programme souvent en début de compétition en commençant par les danses réservées aux tout petits (Primary) pour leur éviter « le poids » de l'attente, suivies de la Highland Fling et la Sword considérées comme physiquement les plus exigeantes et demandant le plus de fraîcheur. La reel est dansée en dernier de ce groupe de danses, car elle peut nécessiter la participation de danseurs « bénévoles » (des « commis d'office » pris parmi les compétiteurs) pour compléter à 4 le nombre requis pour cette danse (c'est une danse de groupe, mais les danseurs sont notés individuellement par le juge).

1.1.2 Les danses dites "Nationales"

Toutes les danses nationales existent en 4 ou 6 steps. La plupart du temps les organisateurs choisissent 4. Cela raccourcit la durée de la danse et peut permettre, en contrepartie, d'inscrire plus de compétiteurs ou de programmer plus de danses.

- Scottish Lilt
- Flora MacDonald Fancy
- Highland Laddie
- Blue Bonnets
- Village Maid
- Scotch Measure
- Earl of Errol
- Wilt thou go to the Barracks Johnny

À l'exception de Barracks Johnny et de la Highland Laddie (dansées en kilt, car étant d'anciennes danses de recrutement), elles se dansent (pour les femmes) en Aboyne dress ou Lilt dress, une tenue (créée en 1952) jugée plus féminine et mieux adaptée à ces danses se rapprochant davantage de celles de ballet que ne le sont celles des Highlands souvent d'origine guerrière. On les programme après les Highlands dances, mais en commençant par Barracks et la Laddie, où le kilt est toujours de rigueur, afin de gagner sur le changement de tenue.

1.1.3 Les danses dites « de caractère »

Toutes les danses de caractère existent en 4 ou 6 steps. On général, on opte pour 4.

- Irish Jig (version écossaise)
- Sailor's Hornpipe (danse de marin)

Elles ont chacune leur tenue spécifique et sont souvent dansées en fin de programme. On termine par la Hornpipe, car le chapeau de marin est assez délicat à positionner. On évite également de planifier en tout dernier la jig, seule danse où l'on porte des chaussures dures pour faire des claquettes, car le pas sur la scène en bois est trop bruyant lors de la remise des prix!

Important : pour une première compétition, il est conseiller de renoncer à ces danses pour réduire le nombre de changements de costumes. De plus, programmer la jig, nécessite d'être sûr que la surface de danse qui sera utilisée sera apte à supporter les claquettes de chaussures dures.

1.1.4 Les autres danses

Elles permettent d'apporter un peu de variété à la programmation, mais il est plus sage de faire l'impasse lors d'une première organisation de compétition.

Important : ces danses ne comptent pas dans l'attribution du tampon.

En solo :

– Trophy fling (dansée en kilt)

Les organisateurs peuvent décider d'offrir un trophée spécial en faisant à nouveau danser une Highland fling. Réservée aux beginner et Novice, elle a été originellement mise en place pour permettre aux débutants ne sachant encore danser que peu de danses de pouvoir remonter sur scène pour prendre davantage d'expérience et augmenter leur chance de décrocher une médaille honorifique.

En groupe (la plupart sont dansées en kilt) :

– Cake-walk

– Broadsword (existe en 2&1 ou 3&1)

– Reel par équipe.

On les intercalera dans la programmation de préférence après les danses de compétition plus « usuelles » et en cherchant toujours à réduire les changements de tenues.

L'organisateur peut également programmer des **chorégraphies**. Ces dernières utilisent les pas de danse des Highlands, des danses Nationales et/ou de celles de caractères. La durée maximale est de 5 minutes depuis l'entrée jusqu'à la sortie, et inclut le temps de pose et dépose des éventuels accessoires (qui peuvent être mobiles - aucune restriction hormis l'interdiction d'utiliser des animaux). Les équipes doivent être composées d'au minimum 3 danseurs. Le nombre maximum est laissé au libre choix de l'organisateur (qui le déterminera eu égard à la capacité de la scène). La musique d'accompagnement peut être jouée en live ou préenregistrée. Elle peut inclure des voix et des percussions, mais, dans tous les cas, elle doit être d'un style écossais ou celtique prédominant. La musique peut aussi être proposée par l'organisateur. Les costumes doivent être en rapport avec le thème de la chorégraphie.

1.2 Les différentes catégories de danseurs

Il existe 5 catégories (qualifications) de danseurs qui sont par ordre croissant de niveaux :

- Primary,
- Beginner,
- Novice,
- Intermediate
- Premier.

Les quatre premières appartiennent au groupe dit « pre-premier ».

Toutes ces catégories permettent aux danseurs d'asseoir leur technique avant d'étoffer leur répertoire de danse. C'est ainsi que l'on étudie essentiellement les pas les plus faciles et les versions courtes jusqu'à la qualification « Intermediate » à partir de laquelle on introduit les plus grandes difficultés et les versions longues. Ceci explique également (ce n'est pas le cas dans les championnats où les pas de danse sont strictement réglementés et révisés tous les ans) que pour une même danse de compétition, on puisse voir les compétiteurs danser différemment tant il existe de variétés de pas et de combinaisons d'enchaînement. Le danseur les choisit, selon ses préférences et aptitudes. Toutefois, les premiers et derniers steps des danses sont toujours les mêmes.

Il est important de comprendre qu'en Highland dance, le niveau du danseur n'est pas corrélé avec son âge. Aussi, hormis la première catégorie (primary) réservée aux tout jeunes (4 à 6 ans inclus) toutes les autres sont ouvertes de 4 à 99 ans ! Il peut donc y avoir de très importants écarts d'âges entre les inscrits au sein d'une même catégorie. C'est la raison pour laquelle les organisateurs découpent ces dernières en groupes d'âge récompensés par autant de trophées.

1.2.1 Primary

Cette catégorie (la licence a un bandeau de couleur verte) prépare les plus jeunes à la compétition. Elle est réservée aux danseurs âgés de 4 ans au moins et de moins de 7 ans.

Dans cette catégorie, les danseurs ne peuvent danser que les 4 danses suivantes : 16 pas de basque, pas de basque and highcuts, Highland Fling, et Sword dance. Ils ne peuvent recevoir que des médailles et en aucun cas de trophée ou d'argent.

1.2.2 Beginner

Les danseurs de cette catégorie ne peuvent danser que les danses suivantes (avec un maximum de 7 par jour) : Highland Fling, Sword, Seann Triubhas, Reel (en général la Hullachan, première apprise), Trophy Fling, Scottish Lilt et Flora MacDonald Fancy.

Ils ont une licence (avec un bandeau de couleur bleue) au dos de laquelle se trouvent six cases destinées à être tamponnées. On ne peut recevoir qu'au maximum un tampon par compétition et, dans cette catégorie, l'organisateur tamponnera une case (le tampon, fourni par le SOBHD, comporte le sigle « SOBHD » et le code d'homologation de la compétition) si le danseur se classe dans les 3 premiers dans l'une des danses des highlands (Fling, Sword, Seann Triubhas, Reel ou trophy fling). Après avoir obtenu 6 tampons le danseur passe dans la catégorie supérieure (Novice). Toutefois, un délai de 12 mois doit s'écouler entre la date du 1^{er} tampon et son passage en catégorie Novice. Cette dernière règle vise à préserver les danseurs en évitant qu'ils ne gravissent trop vite les échelons dans les pays où ils enchaînent les compétitions.

1.2.3 Novice

Similaire à la catégorie Beginner (mais avec une licence ayant un bandeau de couleur jaune) exception faite du tampon qui peut également être obtenu sur la Flora MacDonald Fancy et la Scottish Lilt.

Après avoir obtenu 6 tampons et passé un délai de 12 mois à compter du 1^{er} reçu, le danseur passe dans la catégorie supérieure (Intermediate).

1.2.4 Intermediate

Le bandeau de la licence est de couleur rose. Après avoir obtenu 6 tampons et passé un délai de 12 mois à compter du 1^{er} reçu, le danseur passe dans la catégorie supérieure (Premier).

S'ajoutent, à ce niveau, les danses suivantes : Sailors' hornpipe, Irish jig, Barrack's Johnny et Highland Laddie. Le compétiteur de cette catégorie ne peut pas danser plus de 8 danses par jour.

1.2.5 Premier

C'est la qualification la plus élevée (le bandeau de la licence est de couleur blanche). S'ajoutent aux danses déjà pratiquées en Intermediate : Blue Bonnets, Village Maid, Scotch Measure et Earl of Errol. Le nombre maximum de danses autorisées dans une compétition est de 8. Les deux dernières danses sont moins souvent programmées en compétition sur le continent européen, car beaucoup de danseurs de cette catégorie ne les pratiquent pas (surtout la Earl of Errol, une des plus difficiles à apprendre).

*Note : voir en **annexe 9.1** un exemple de modèle de licence.*

À savoir : un compétiteur, quelle que soit sa catégorie, peut concourir dans des catégories supérieures, mais, ce faisant, il devra y rester et ne peut plus prétendre aux catégories inférieures. On peut donc « griller les étapes ». La décision est prise en accord avec les enseignants. Il s'agit en général de danseurs précoces et doués, ou de danseurs seniors souhaitant concourir dans des catégories supérieures pour avoir davantage de chances de « lutter à âge égal » plutôt que d'affronter que des tout jeunes.

1.3 Le tableau récapitulatif des danses, catégories et tenues

Le tableau ci-dessous résume les choix de danses qui s'offrent à l'organisateur :

DANSES de COMPETITION	Tenue	Format (* 6 steps pour les "premier" voire les "intermediate")					
			Primary	Beginner	Novice	Intermediate	Premier
16 Pas de basque	Kilt dress	-	X				
Pas de basques and High cuts	Kilt dress	4 steps	X				
Highland Fling	Kilt dress	4 ou 6 steps	X	X	X	X	X
Sword dance	Kilt dress	2&1 ou 2&2 ou 3&1	X	X	X	X	X
Seann Triubhas	Kilt dress	3&1 ou 4&2 ou 6&2		X	X	X	X
Strathspey and Highland Reel	Kilt dress	2 steps Strathspey 2 steps Reel		X	X	X	X
Strathspey and Half Tulloch	Kilt dress	2 steps Strathspey 4 steps Reel		X	X	X	X
Strathspey, Highland Reel and Half Tulloch	Kilt dress	2 steps Strathspey 2+4 steps Reel		X	X	X	X
Half reel of Tulloch	Kilt dress	4 steps		X	X	X	X
Full reel of Tulloch or Hullachan	Kilt dress	8 steps		X	X	X	X
Scottish Lilt	Lilt/Aboyne dress	4 ou 6 steps		X	X	X	X
Flora MacDonald Fancy	Lilt/Aboyne dress	4 ou 6 steps		X	X	X	X
Highland Laddie	Kilt dress	4 ou 6 steps				X	X
Wilt thou go to barracks Johnny	Kilt dress	4 ou 6 steps				X	X
Irish Jig	Jig dress	4 ou 6 steps				X	X
Sailor's Hornpipe	Sailor dress	4 ou 6 steps				X	X
Village Maid	Lilt/Aboyne dress	4 ou 6 steps					X
Blue Bonnets are over the Border	Lilt/Aboyne dress	4 ou 6 steps					X
The Earl of Errol	Lilt/Aboyne dress	4 ou 6 steps					X
Scotch Measure (Twasome)	Lilt/Aboyne dress	4 ou 6 steps					X

En bleu, les danses éligibles au tampon pour les 3 premiers

Le nombre de danseurs et de danses retenus dépendra de la « capacité d'accueil » de l'organisateur pour terminer dans les délais qu'il s'est octroyés. Les compétitions s'étendent sur la journée, mais avec des heures de début et de fin qui peuvent être contraintes par le délai à accorder pour permettre aux compétiteurs ou au juge d'arriver et de rentrer. Il faut également prévoir un minimum de 30 minutes pour le repas de la mi-journée, pause obligatoire à accorder au juge et au sonneur (sauf si l'organisateur dispose de plusieurs pour assurer des rotations).

On peut s'aider d'une métrique pour évaluer, à grosse maille, la durée de sa compétition (avec un seul juge) et appliquer la formule suivante :

$$\underline{\text{Durée totale}} = (\text{Nb d'inscrits}/\text{Nb par rotation}) * [(\text{Durée danse} * \text{Nb de danses}) + \text{durée inter rotation}]$$

On prendra pour valeurs moyennes :

- la durée d'une danse est de 90 secondes
- les rotations sur scène sont de 3 danseurs
- le délai entre deux rotations est de 90 secondes

Donc pour 30 inscrits avec 8 danses, nous pouvons évaluer la durée totale de la compétition à : $(30/3)((90*8)+90)$ soit $10*810$ soit 8100 secondes soit 2h15.

À savoir : au-delà de 60 danseurs, il faut prévoir un 2^e juge et une seconde scène. On limitera donc le nombre des inscriptions à ce maximum s'agissant d'une première organisation.

1.4 Trophées et récompenses

Les spectateurs « candides », qui assistent à une compétition de Highland dance, sont souvent surpris par la longueur de la cérémonie de remise des prix et le défilé « sans fin » des danseurs passant sur scène pour recevoir médailles et trophées.

Comme c'est l'organisateur qui décide des récompenses qu'il distribue (il n'y a rien d'imposé), il doit connaître les différentes options qui s'offrent à lui.

1.4.1 Le regroupement par classe d'âge (age grouping)

Chaque catégorie (de Primary à Premier) peut présenter dans l'effectif des inscrits une grande amplitude d'âges. On comprend alors qu'il n'est pas agréable pour un danseur de 12 ans d'affronter un autre de 35 ans et vice versa. À la date de clôture des inscriptions, le premier travail de l'organisateur sera donc, aidé du juge, de choisir dans chaque catégorie, s'il y a lieu, des classes d'âges. Par commodité, nous appellerons ces dernières « **section** » (ex : Intermediate 16 ans et moins / Intermediate 17 ans et plus / Beginner 15-25).

Dans l'idéal, on forme des groupes de 6 à 10 danseurs pour rendre accessible une place sur le podium à condition « d'aller la chercher ». C'est motivant car le challenge paraît réalisable à tous.

Au sein de chaque section, pour chaque danse, le juge classe les danseurs selon leur performance. C'est donc à cette maille que les prix seront attribués. Ce n'est donc qu'une fois le découpage des catégories par groupe d'âge fait que l'organisateur sait précisément le nombre de prix qu'il aura à distribuer. C'est pourquoi les formulaires d'inscription comportent souvent la mention « les prix seront déterminés en fonction des inscriptions reçues ». En revanche, le jour de la compétition, tous les compétiteurs doivent connaître les prix décernés et leurs conditions d'attribution (en général la communication est faite par voie d'affichage et/ou via un programme).

1.4.2 Le « overall » trophy

Pour chacune des danses au sein d'une section, le juge doit distinguer les 6 meilleurs (qui marqueront respectivement 137, 91, 71, 53, 37 et 23 points). Puis on somme les points obtenus par chaque danseur pour faire des classements au sein de la section du meilleur danseur de Highland ou/et du meilleur danseur en National ou/et toutes danses confondues (Overall).

On récompense, en général, au sein de chaque section, d'une médaille les 3, 4, 5 ou 6 premiers de chaque danse (une petite compétition avec peu d'inscrits et peu de budget se contentera des 3 premiers) et d'une coupe pour le vainqueur overall (toutes danses confondues) et parfois le finaliste (runner-up).

Attention : ce trophée n'est pas décerné pour la catégorie primary.

1.4.3 Les trophées spéciaux (overall class trophies)

Parfois, les organisateurs souhaitent attribuer des trophées s'affranchissant des classes d'âges tels que « le meilleur garçon », « le danseur le plus prometteur », « le danseur du jour », « le danseur le mieux habillé », « la meilleure école », « le meilleur danseur local »...

Le SOBHD ne propose pas de critères pour l'attribution de telles récompenses, mais, pour éviter toute discorde, il est indispensable que les compétiteurs connaissent avant de danser les critères d'attribution.

Toutefois, si le calcul est basé sur le résultat combiné de plusieurs danses, seules sont comptabilisées par le scrutineer celles où un minimum de 6 danseurs ont participé. Enfin, si le prix doit être décerné à l'issue d'un dance-off (une danse pour départager), cette danse additionnelle n'est pas comptabilisée dans le nombre maximum de danses qu'un danseur peut danser dans la même journée et n'est pas éligible au tampon.

Note : bien que la confrontation soit instructive, il existe actuellement un grand écart de niveau entre les danseuses venues du Royaume-Uni et celles des autres pays européens. Pour motiver et ne pas décourager ces dernières, il peut être intéressant de proposer un trophée dédié aux meilleurs locaux ou aux meilleures écoles (hors UK).

2. Comment homologuer sa compétition.

C'est auprès du **SOBHD** (Scottish Official Board of Highland Dancing) que les organisateurs doivent faire **homologuer** leur compétition. Seul un groupe constitué est habilité à homologuer une compétition, car la réussite de l'organisation d'une compétition repose, entre autres, sur la capacité à rassembler une équipe d'acteurs.

Pour cela, il faut envoyer au SOBHD 3 documents :

- Les statuts de l'association, rédigés en anglais.
- Le formulaire de demande d'homologation avec les droits à payer (£35 en 2017)
- Un formulaire spécimen de la fiche d'inscription à sa compétition pour montrer que sait le faire et que l'on sait déjà la date et le lieu de la compétition (la ville à défaut de connaître encore la salle exacte)

La validation de la candidature se matérialise par l'envoi (couvert par les droits d'homologation) de la dernière édition des statuts et règlement de la compétition (une « bible » à s'approprier) et un **tampon** marqué d'un code unique qui identifie l'organisateur et lui servira à tamponner les licences des danseurs ayant été placés lors de leur compétition.

C'est la première grande étape à franchir et les délais sont d'autant plus longs si vous n'êtes pas déjà connu du SOBHD qui voudra s'assurer de votre crédibilité et savoir-faire avant de s'engager à vous habiliter. Prévoir de s'y prendre **un an à l'avance**, notamment pour pouvoir bénéficier ensuite d'un délai suffisant pour faire la promotion de votre compétition pour que les danseurs intéressés puissent réserver la date dans leur calendrier.

Les pré-requis à cette demande :

- Avoir constitué une équipe sous forme associative, avec un responsable qui sera le détenteur du tampon (oblige à une réunion de recyclage tous les 2 ans)
- Avoir choisi la date et le lieu de sa compétition
- S'être informé à minima sur la Highland dance pour rédiger un formulaire d'inscription

Il est possible pour l'équipe qui n'aurait pas le temps d'effectuer les modalités d'homologation (ou de prouver sa capacité à faire au SOBHD) de recourir, pour sa première compétition, au service d'un tiers qui détiendrait déjà un tampon (ce dernier étant donné pour une organisation mais avec liberté totale du lieu où elle désire organiser les compétitions se déroulant sous son ressort). Cela subordonne en partie l'association à une autre qui engage sa responsabilité et peut aussi augmenter le coût des dédommagements dus à l'assistance reçue. Cette dernière reste toutefois un formidable vecteur de transmission de l'information et des savoir-faire auquel on peut souhaiter recourir même en étant parvenu à obtenir un tampon.

2.1 Le formulaire d'enregistrement (application form)

Il est téléchargeable depuis le site du SOBHD (ci-dessous la version 2014).



SCOTTISH OFFICIAL BOARD OF HIGHLAND DANCING

Heritage House, 32 Grange Loan, EDINBURGH, EH9 2NR
Telephone: 0131 668 3965 Fax: + 44 131 662 0404
e-mail: admin@sobhd.net website: www.sobhd.net

Competition Organiser's Application Form

I herewith make application to be registered as an Organiser of Pre-Premier / Premier Highland Dancing Competition(s) (**delete as required**) in accordance with the Rules laid down by the Scottish Official Board of Highland Dancing.

FOR RENEWALS, ENTER REGISTRATION NUMBER

ORGANISING BODY.....

Address.....

City.....Post/Zip Code.....

Name of person(s) responsible for the Dancing Events
It is accepted that this information be stored by the S.O.B.H.D. on a computer system.
I agree to abide by the Rules and Regulations and Code of Ethics of the S.O.B.H.D. (see over)

Signature.....(Please print clearly)

Address.....

City.....Post/Zip Code.....

Telephone.....email address.....

Location of Competition.....

The Competitions are held **Annually / Monthly / Regularly** on
(PLEASE STATE EXACT DATE IN MONTH).....

£25 Renewal Fee/ £35 for new registrations: Insurance Fee £70

NEW REGISTRATION	
RENEWAL PRE-PREMIER / PREMIER	
RENEWAL PREMIER ONLY	
INSURANCE FOR THIRD PARTY COVER (Optional)	
TOTAL	

Application form with total fees of £.....

Please return to: Scottish Official Board of Highland Dancing
Heritage House, 32 Grange Loan, EDINBURGH EH9 2NR

The Registration Fee Includes, Certificate of Authority and Stamp which remain the property of the Scottish Official Board of Highland Dancing and should be returned to the Board if the Registration is terminated.

If you wish your entry Form to be uploaded onto the website, please send an electronic version to the Board office.
Cheques and Postal orders should be made payable to the Scottish Official Board of Highland Dancing.

Page 1 of 2

Remarques complémentaires :

- Pour une 1^{re} compétition, afin d'avoir un maximum de participants, il est préférable de l'ouvrir à toutes les catégories (donc, ne rien rayer dans le 1^{er} paragraphe).
- En sus des coordonnées de l'association, il faut donner celles d'une personne physique qui endosse la responsabilité de l'organisation. Ce sera en général celle qui figurera également sur le formulaire d'inscription comme contact.
- Notez que, dans l'idée du SOBHD, vous ne ferez pas une unique compétition et que cette première augure d'autres à venir (choisissez « annuel »)
- Le prix à payer (pour une première inscription) sera de £35
- L'assurance n'est pas à payer, car elle ne couvre que le Royaume-Uni.

La page 2 du formulaire d'enregistrement rappelle le code de l'éthique. Le vocable « participant » est très large puisqu'il s'applique non seulement aux organisateurs et aux compétiteurs, mais également à tous ceux qui sont dans leur « mouvance ».

S.O.B.H.D. Code of Ethics

In this Code "Participant" means any organisation, body, association or individual with full or associate membership of the Board; any individual who is a member of an organisation, body, or association with full or associate membership of the Board; any individual who is registered with the Board; any person directly connected to a body or individual who is registered with the Board.

This includes Judges, Teachers, Organisers, Parents, Dancers & all parties connected with dancers.

General behaviour

1. Participants will display honesty, fairness and equality of opportunity in all relationships in association with Highland Dancing, this includes but is not limited to social network communication (e.g. Facebook).
2. Participants will not engage in behaviour which undermines the status and esteem of Highland Dancing.
3. Participants will recognise the authority of judges and other officials and treat them with courtesy and respect.
4. Participants will treat all other participants with courtesy and respect, whether successful in competition or not.
5. Participants will not discriminate between other participants on the grounds of sex, ethnic background, religion or ability.
6. Participants will respect the competence of teachers and judges and will not engage in public criticism; nor will participants be exposed to adverse public criticism. This includes but is not limited to verbal, textual or social networking communication.
7. Participants will not compromise the integrity of any competition result by seeking to influence any judge's decision.
8. Participants will not actively persuade dancers to change teacher nor will participants seek to influence other participant's choice of teacher.
9. Participants are responsible to maintain trophies and return them in the same conditions as received.

Child protection/Well-being of Dancers

All participants will seek to ensure the health & well-being of the dancer at all times. In particular, the S.O.B.H.D. recommends that the teacher will comply with the disclosure requirements as applicable in the country/countries in which they are teaching and will provide planned programmes of preparation and competition for dancers; Organisers will have a child protection policy, adhere to national child protection policy, provide a safe environment, and suitable programming of events to ensure sufficient recovery time for the dancers.

Teachers/Judges

Teachers/judges must be suitably qualified, and will have a responsibility to maintain their qualification and expertise. Teachers/judges must behave in a professional manner at all times and will not compromise dancers by advocating an unfair advantage.

Legislation

Participants who do not adhere to the above will be subject to a penalty decided by the Board.

À réception, le SOBHD retournera à l'organisateur, un manuel des règlements, un numéro d'enregistrement qui devra figurer sur tous les documents officiels de la compétition (notamment le formulaire d'inscription), un tampon (avec le sigle SOBHD et le n° d'enregistrement - Ex : « SOBHD - BB1 ») pour tamponner les licences des Beginner et Novice (le tampon reste la propriété du SOBHD qui est en droit d'en réclamer la restitution) et une liste des juges accrédités dans laquelle l'organisateur devra choisir son ou ses juges.

Avec tous ces éléments, l'organisateur peut finaliser son formulaire d'inscription.

2.2 Le formulaire d'inscription (entry form)

Il n'y a pas de formulaire officiel, mais le SOBHD fait la promotion des compétitions qu'il a homologuées en publiant les formulaires d'inscription sur son site (pour ce faire, il suffit de lui faire parvenir une version électronique). Il est donc possible de les consulter afin de s'en inspirer pour construire le sien. Il doit être rédigé en anglais, langue officielle des danseurs.

Je propose, à titre indicatif, un modèle "école" représentatif de ceux produits pour une première compétition :

HIGHLAND DANCING COMPETITION (NOM)	
<i>Hosted by</i> NOM de L'ORGANISATION	
Saturday 31 st January 2015 – Competition starts 10.30 am (or starting time to be confirmed but not before...)	
ADRESSE (venue)	
<i>SOBHD rules will apply – SOBHD registration number: 229</i>	
Closing date (or Entry deadline) 23 rd January 2015 - 8.00 pm (French time)	
EVENTS	
A Pas de basque 16	H Broadsword 2&1
B PDB & High Cuts x4	I Highland Laddie 4 steps
C Highland Fling 4 steps	J Scottish Lilt 4 steps
D Sword dance 2&1	K Flora MacDonald 4 steps
E Seann Triubhas 3&1	L Village Maid 4 steps
F Hulaichan 4	M Irish Jig 4 steps
G Trophy Fling 6 steps	N Sailor's Hornpipe 4 steps
CATEGORIES	
Primary A B C D	
Beginner C D E F J K	
Novice C D E F J K	
Intermediate C D E F J K N	
Premier C D E F G I L M	
Teamdance: Broadsword = any status (no fee)	
CONDITIONS OF ENTRY	
<ul style="list-style-type: none"> > Age groups will be arranged according to entries received by due date. > Entry fee: 2€ per solo dance. To be paid on the day, but please send in your entry. > Programmes 1€ each. Please indicate on your entry if programmes are required. > Competitor numbers and programmes to be collected on the day at the registration table. > All competitors must show on-site current SOBHD registration card before being allowed to compete. > The organisers accept no responsibility or liability for any loss or injury howsoever caused or sustained. > The age of the competitor is as on the day of the competition. > The organisers reserve the right to modify or cancel the event should the lack of entries or other circumstances so warrant. > Aggregate "overall" (or most points) trophy awarded in each age group over all dances, except Primary. > Dancers must be in full costume including Highland dance shoes to receive awards. Own choice of costume. > Competitors & all parties connected with dancers should abide the rules and standards of the SOBHD. > Filming and taking pictures only allowed upon request to organisers / No video cameras or flash photography are allowed in the hall. 	
FACILITIES	
<ul style="list-style-type: none"> > As it is an indoor event, the organisers kindly ask the audience not to smoke. > Beverages can be obtained at the bar > Changing rooms will be available 	
ENQUIRIES: email and/or phone number of the person to contact	
ENTRY FORM: email or address where to send the entry form.	

HIGHLAND DANCING COMPETITION (NOM)	
<i>Hosted by</i> NOM de L'ORGANISATION	
Saturday 31 st January 2015 – Competition starts 10.30 am (or starting time to be confirmed but not before...)	
ENTRY FORM	
First Name	
Last name	
Nationality	
Date of birth	
Age on competition day	
Category <i>(as per competition rules)</i>	
SOBHD registration number	
Address	
Email address	
Phone number <i>(optional)</i>	
School of dancing	
Teacher	
Events	
Entry fee to be paid on the day.	
Programmes 1€ each. Please state how many are required:	<input type="text"/>
I agree to abide by SOBHD rules and conditions controlling this competition.	
Signature, parent / guardian:	Date:
To be returned to: email@address Or snail mail address	

Remarques sur le formulaire :

Le formulaire est souvent composé de deux pages, la première consacrée aux informations générales à destination des compétiteurs et la seconde à l'inscription.

On peut également ajouter, si l'entrée est payante, le droit à payer par les spectateurs, mais on accorde souvent une entrée gratuite à une des personnes

accompagnant le danseur car sa présence est facilitatrice pour le compétiteur donc l'organisateur !

Attention à ne pas dépasser le nombre de danses autorisées par catégorie.

Le nom du juge (sauf si son aura est susceptible de favoriser les inscriptions ou s'il assure post compétition un atelier de travail (workshop) pour les danseurs) est rarement précisé sur le formulaire et les compétiteurs découvrent son identité le jour même.

La plupart des compétiteurs venant de l'étranger, il est préférable de différer au jour J le paiement des droits d'inscription (évite les problèmes de change et de virements bancaires) et de renoncer à expédier le dossard par voie postale (risque de perte, lourdeur administrative, surcoût, tarifs postaux internationaux à gérer...).

Un accusé de réception peut être (devrait!) envoyé au compétiteur à réception de son inscription. L'organisateur peut toutefois le conditionner à la fourniture d'une adresse email, s'il ne veut pas recourir au courrier ou au téléphone.

Si l'organisateur a un site internet pour sa compétition, il peut en préciser l'adresse sur le formulaire. Il peut aussi, s'il existe, mettre un lien vers son formulaire d'inscription.

3. L'équipe organisatrice

Si seul un groupe constitué est habilité à homologuer une compétition, c'est parce que la réussite de l'organisation d'une compétition repose, entre autres, sur la capacité à rassembler une équipe d'acteurs prêts et formés bien à l'avance afin d'être capable de partager et gérer toutes les tâches à mener bien.

Pour former une équipe opérationnelle, il importe de connaître les grandes lignes des rôles à tenir et les savoir-faire à y associer.

Certaines personnes peuvent cumuler plusieurs rôles, mais certains s'excluent mutuellement (ex : on ne peut pas être à la fois scrutineer et steward, chacun devant intervenir sur des tâches distinctes au même moment).

Mais attention au « cumul des mandats » et à la tentation de généraliser le multitâches. La passion ne suffit pas à pallier le manque d'effectif... Il y a des limites en deçà desquelles il ne faut pas tomber. Une édition manquée de la compétition, même forte de précédentes très réussies, suffit à condamner les suivantes. La Highland dance est une grande famille, mais un tout petit monde où tout se sait très vite ; votre réussite sera donc connue, l'inverse aussi.

Il est vivement recommandé que chaque personne assumant un rôle soit accompagnée d'au moins un adjoint impliqué capable de se substituer à lui à tout moment.

3.1 Le juge arbitre (lead official)

C'est la personne responsable de la compétition dans son ensemble et à qui toutes les requêtes en première instance sont adressées. C'est souvent la détentriche du tampon et celle dont le nom a été donné sur les formulaires d'homologation et d'inscription et qui sera donc déjà connue des compétiteurs et des accompagnateurs. Elle n'est pas nécessairement juge ou enseignante, mais doit assurément avoir les connaissances techniques pour être capable de prendre, par elle-même et de sa propre responsabilité, les décisions.

Avoir un juge ne suffit pas, car ce dernier n'est pas à même d'intervenir sur des questions ou problèmes pouvant survenir hors scène alors qu'il officie et ne peut pas être dérangé.

Note importante : moins le juge-arbitre est expérimenté et plus il aura intérêt à s'appuyer sur le juge en amont de la compétition, par téléphone ou par email pour discuter des principaux points structurants

(notamment le découpage par groupe d'âge à la clôture des inscriptions) et sur place avant le début de la compétition, sur les derniers détails techniques et logistiques afin de parer au mieux à toute problématique. Beaucoup de juges, soucieux d'aider les petites compétitions (surtout sur le « mainland » européen) ne rechignent pas à cette tâche additionnelle. Néanmoins, l'organisation se doit d'avoir à sa tête une personne identifiable par tous les acteurs comme étant celle à qui les requêtes sont adressées en première instance et capable de décision sans recours au juge (et tout particulièrement lorsque celui-ci officie).

3.2 Le juge (judge / adjudicator)

Lorsque le SOBHD a donné son accord pour homologuer la compétition, l'organisateur reçoit la liste des juges accrédités. Il doit choisir son ou ses juges parmi les noms figurant sur cette liste.

En sus de son transport et de son hébergement (à charge de l'organisateur), il convient d'indemniser le juge pour sa prestation. En 2016, le taux moyen était de £11 par heure avec un plancher de £60 par jour. Seules les très grandes compétitions largement sponsorisées peuvent s'offrir des juges venus des quatre coins du monde. En France, on préférera donc, aujourd'hui, faire appel à un juge venant d'Angleterre ou d'Écosse ayant une possibilité de transport (train ou avion) à moindre coût. Certains organisateurs privilégient les jeunes juges récemment accrédités, car ils sont plus mobiles et moins gourmands financièrement du fait qu'ils doivent juger un grand nombre de compétitions pour valider leur qualification. Mais d'autres critères plus importants encore sont à prendre en compte pour guider le choix du juge qui officiera :

- ✓ Sa « gracieuse » disponibilité pour aider et conseiller en dehors de la seule journée de compétition et le matin avant de commencer à juger.
- ✓ Sa disponibilité pour organiser un atelier de travail pour les danseurs (éventuellement le lendemain)
- ✓ La possibilité qu'il puisse se faire accompagner par un sonneur

Il est raisonnable de prévoir un 2^e juge au-delà de 50-60 compétiteurs. Le choix sera fait de manière à trouver un juste équilibre pour préserver de la fatigue tant les juges, que les sonneurs et les danseurs. Rien de pire qu'une compétition qui se prolonge jusqu'en soirée où tous les acteurs commencent à décliner.

Avoir plusieurs juges permet de gagner du temps ou/et d'inscrire plus de compétiteurs en parallélisant les épreuves (si l'espace sur la scène est suffisant pour aligner

simultanément 2 sections ou si l'organisateur dispose de plusieurs scènes juxtaposées) Certains danseurs apprécient d'être jugés par différents juges sur une même compétition. Toutefois, sur une même danse, tous les danseurs d'une section (ex : la Sword dance pour les Novice 12 ans et moins) doivent être jugés par un seul et même juge.

Le juge enregistre ses notes (sur 100) sur une fiche de notation (Cf en **annexe 9.2**) que l'organisateur est tenu de lui fournir. C'est le scrutineer (ou son adjoint) qui est en charge de les collecter pour les exploiter. Souvent le steward s'en charge par délégation du scrutineer (mais ce n'est normalement pas dans ses attributions de base), car il doit communiquer avec le juge au moment même de la collecte des notes et sa position à proximité de la scène le rend souvent le plus à même de rapidement ramasser les notes par « une prise en passant ».

Un juge peut n'attribuer aucun point à un danseur sur une danse. Cela arrive lorsque le compétiteur commet une faute passible de la disqualification (erreur dans la séquence des pas, arrêt en cours de danse, épées touchées, lacets défaits, mauvaise place occupée lors de la reel, danse à contretemps, tenue inappropriée... les règles variant selon les catégories).

Les notes du juge sont sans appel et seul le scrutineer qui les exploite est habilité à les voir. En aucun cas, danseurs, parents ou enseignants ne peuvent y avoir accès, ni ne peuvent discuter les décisions du juge. C'est pour cela (mais également pour lui permettre de se concentrer à l'écart du bruit et du passage) que l'on doit réserver un espace privilégié de confidentialité au juge à l'abri de tous les regards indiscrets quitte à condamner plusieurs rangées de sièges et priver les spectateurs de quelques-unes des meilleures places.

Une fois signées par le juge et ramassées par le scrutineer, le juge n'a plus le droit de revenir sur ses fiches sauf sur requête du scrutineer suite à une erreur manifeste ou à un problème de lisibilité. Du reste, toutes les ratures doivent être paraphées par le juge pour attester qu'elles sont siennes et que son document n'a pas ensuite été modifié à son insu par le scrutineer.

Si c'est le Steward qui place les épées sur la scène, c'est néanmoins au juge de s'assurer que ces dernières sont correctement placées (pas trop proches du bord de la scène ni les unes des autres). Toutes les stations doivent être équipées des mêmes épées.

Le juge peut décider de faire danser à nouveau une rotation en cas de défaillance du sonneur en cours de jeu (problème physique ou matériel). Le juge peut également demander au sonneur d'augmenter ou de ralentir le tempo s'il le juge inexact.

En cas de compétition en extérieur, c'est au juge de décider de la praticabilité de la scène et notamment d'évaluer le risque de glisse si elle a été mouillée par la pluie.

Il n'y a pas de règles précises réglementant la durée pendant laquelle un juge peut officier en continu. Mais, s'il officie toute la journée, il est obligatoire de lui prévoir une pause déjeuner (minimum 30 minutes).

Rappel : l'organisateur est responsable de la bonne marche de la compétition dans son ensemble. Le juge n'a pas (ou ne devrait pas) à être consulté sur des questions relevant de l'organisation.

Attention : s'il est également enseignant, un juge ne peut pas juger ses propres élèves (ainsi que ceux l'ayant quitté - quelle qu'en soit la raison - dans les 3 mois précédant la compétition). Il en va de même pour les danseurs dont il suit l'apprentissage même s'il n'est pas leur enseignant attitré. En général, les juges préviennent leurs élèves des compétitions auxquelles ils ne peuvent pas s'inscrire du fait qu'ils y officient. Il est toutefois du devoir de l'organisateur d'alerter un compétiteur s'inscrivant qu'il n'est pas en mesure de retenir sa candidature si son professeur fait partie du panel des juges.

3.3 Le secrétaire

Il est important d'avoir un secrétaire en titre pour gérer toute la partie amont de la compétition. Lui et son équipe auront pour principales missions de :

- Préparer le formulaire d'homologation et d'inscription.
- Pourvoir à l'hébergement et au transport des juges et des sonneurs en confirmant par écrit tous les accords passés entre eux et sur lesquels le trésorier se basera.
- Collecter, contrôler, valider les inscriptions puis en accuser réception et les enregistrer sur informatique.

Il est de pratique courante que « le dernier inscrit soit le premier à danser » et le « premier inscrit, le dernier » ; une prime à la rapidité. Ce procédé, rentré dans les mœurs, a le mérite d'être simple et accepté de tous. C'est ainsi que l'on attribuera à

l'enregistrement le numéro de dossard le plus fort au premier inscrit, pour aller ensuite en ordre décroissant au fil des inscriptions entrantes (car les danseurs passent toujours sur scène dans l'ordre croissant des dossards).

À noter : sur le continent européen, il est plus souvent de coutume d'attribuer les dossards au sein d'une section par ordre d'âge croissant.

C'est également au secrétaire et à son équipe de s'assurer de la logistique des documents : stylos et fiches pour les juges et ordinateurs et imprimante pour les scrutineers.

Le jour J, c'est lui, entre autres, qui reçoit les compétiteurs inscrits qui viennent signaler leur présence et retirer leur dossard.

Le secrétaire et son équipe occupent donc un rôle clé dans toute la phase préparatoire (gestion des inscriptions, renseignements, recherche des officiels et des sonneurs) qui exige d'eux d'être à minima au courant de la réglementation du SOBHD et de savoir échanger (parlé/écrit) en anglais.

3.4 Le trésorier

Il est primordial de budgéter à l'avance et au plus juste les coûts inhérents à l'organisation d'une compétition. Il est donc important d'avoir un trésorier ayant un sens des finances doublé d'une envie de bien servir la compétition.

Parmi ses attributions :

- Payer les indemnités et frais dus aux juges et aux sonneurs
- Constituer le fond de caisse pour rendre la monnaie sur les droits d'engagements, la restauration...
- Acheter les coupes, les médailles et provisionner des prix en espèces.
- Acheter de matériel (épées, dalles, signalétique, décors, revêtement de sol...)
- Location (tentes, plateforme, sono...)
- Rembourser les frais de certains bénévoles
- Rechercher des sponsors
- Présenter le bilan financier à l'issue de la compétition.

Une tâche qui lui incombe également c'est celle de répertorier les trophées lorsque ceux-ci sont remis en jeu d'une année sur l'autre et doivent être restitués par les tenants du titre.

3.5 Le steward (ou Marshal)

Le Steward (terme utilisé au Royaume-Uni alors que celui de « Marshal » prévaut sur le continent nord-américain) est chargé d'ordonner à proximité immédiate de la scène les danseurs appelés à concourir (on appelle cela le "line-up" ou la "mise en ligne"). Il dispose pour cela d'une liste de noms classée par danses, sections et dossards, remise par le scrutineer (voir un exemple de modèle au **paragraphe 5.4**). Une clôture anticipée des inscriptions quelques jours avant le début de la compétition permet de préparer cette liste (sous réserve de quelques retouches en cas de désistements de dernière minute) en avance et sans précipitation pour que le Steward puisse prendre sereinement connaissance de ce qu'il aura à faire.

La mise en ligne des danseurs

Le plus souvent, l'ordre de la programmation est le suivant : d'abord les danses (en général les Highlands suivies des nationales et des caractères), puis, au sein de ces dernières, les catégories (en général de Primary à Premier) et enfin les groupes d'âge au sein des catégories (des plus jeunes aux plus âgés). Le juge notant et classant, pour chaque danse, les compétiteurs appartenant à une même section, le Steward doit aligner danseurs par sections et au sein de chacune d'elle les ordonner par numéro croissant de dossard (voir un exemple pratique au **paragraphe 5.4**) puis gérer l'entrée sur scène (selon que l'accès à la plateforme se fait à droite ou à gauche ou en face du juge) de chacune des rotations de manière à présenter face au juge les danseurs par numéros de dossard croissant (de gauche à droite vu du juge).

Si une danseuse attendue dans la file n'est pas présente, il appartient au Steward de décider de la suite à donner avec le juge-arbitre.

La collaboration avec le juge et les danseurs

Il y a autant de Stewards que de juges officiants face à la scène. Le steward doit indiquer au juge chaque début de section en donnant le nombre de compétiteurs à passer. Relais entre le juge et les danseurs, il est évident que le Steward aura à communiquer en anglais. Aucune qualification particulière n'est requise autre que d'avoir compris ce que l'on attend de lui. Son rôle est important, car il est le garant du bon timing de l'épreuve et décharge le juge en lui permettant de se concentrer sur son seul jugement. En outre, sa place privilégiée près des danseurs offre une proximité qui peut faire de lui le premier à rassurer ou à aider (ajuster la tenue, la coiffure...).

L'agencement des rotations

Les rotations doivent être le plus homogènes possible. Pour toutes les danses, les rotations sont de 3 danseurs maximum exception faite de la reel (toujours 4), de la Scottish Lilt et de la Highland Fling (danses moins « consommatrices d'espace » que d'autres) où l'on peut aller jusqu'à 4. Un danseur ne doit pas danser seul sauf à être l'unique compétiteur de sa section. Ainsi, le Steward gérant une section de 13 danseurs sur une danse choisira de faire des rotations de 3-3-3-2-2 plutôt que de 3-3-3-3-1.

Note : lorsque l'on a au sein d'une catégorie un danseur présentant un écart d'âge très important avec tous les autres, il est recommandé de l'isoler dans une section à part même s'il en est l'unique compétiteur (et donc certain de terminer 1^{er}!).

Les compétiteurs sont sous la juridiction du juge dès qu'ils entrent sur scène et jusqu'à ce qu'ils en ressortent et pas seulement lorsqu'ils dansent. Le steward doit gérer à chaque rotation les entrants et les sortants. À la fin de leur danse, les compétiteurs doivent attendre que le juge les libère avant de quitter la scène. Ils doivent le faire en bon ordre (le 1^{er} à partir étant celui le plus près de la sortie, suivi des autres, sachant que par galanterie un danseur s'effacera toujours pour laisser passer les danseuses placées après lui). Pour gagner du temps, le steward peut envoyer la rotation suivante pour qu'elle se place derrière les danseurs de la précédente lorsqu'ils attendent, figés, que le juge les libère. Ils avancent tous d'un grand pas pour prendre leur position finale une fois la scène libérée par la précédente rotation.

La gestion des épées

C'est également le Steward qui place sur la scène les épées avant la danse des épées et les retire à l'issue de l'épreuve (cf en **annexe 9.4** le positionnement des épées).

S'il y a 3 stations de danse des épées sur scène pour seulement 2 compétiteurs à concourir sur une rotation, il veillera à ce que les stations 1 et 2 soient occupées et laissera vacante la 3^{ème} (la plus à droite du juge) - Ici, on ne regarde pas à offrir plus d'espace entre les compétiteurs, mais on facilite le travail du juge en réduisant son champ de vision. Si une station n'est plus utilisée, elle doit néanmoins être laissée en place. On ne retire les épées qu'à la fin de la danse.

Le cas particulier du reel

Dans le cas du reel, toujours dansé à 4, il est possible que le nombre total de compétiteurs dans une section ne soit pas un multiple de 4. Il faut alors faire appel à des volontaires pour compléter les rotations à 4. Ces derniers sont désignés (par le Steward) d'office parmi les premiers danseurs de la section en cours (ceux ayant le plus bas numéro dossard). Néanmoins un temps de récupération doit leur être octroyé (à minima l'équivalent d'une rotation) s'ils viennent eux-mêmes de concourir juste avant. Pour les distinguer des autres compétiteurs, ils doivent enlever leur dossard. Il ne peut pas y avoir plus de 2 volontaires par rotation. S'ils sont 2, ils occupent les positions 3 et 4 (les plus à droite du juge sur la scène) ; s'il n'y en a qu'un, la position 4 la plus à droite sur scène (toujours face au juge). La Reel est également le seul cas où l'on peut mixer entre elles des catégories différentes lorsque l'on n'a pas assez de compétiteurs au sein de chacune des sections ou des catégories pour les compléter (ex : si on a 3 danseurs en Novice -16 ; 3 en Novice +16 et 2 en Intermediate -16, on fera 2 sets de reel en partageant les Novices +16 entre les 2 autres sections).

Note : lorsque l'on dispose de plusieurs juges, il est possible de faire danser sur scène, côte à côte, deux catégories différentes. Toutefois les primary doivent être séparés des autres. L'inexpérience de ces tout jeunes danseurs fait qu'ils ne maîtrisent pas encore tout à fait l'espace qu'ils doivent occuper sur scène et restent facilement perturbables par la présence de leurs aînés dansants à leur côté. Mieux vaut donc les isoler.

3.6 Le Scrutineer

Il est en charge de collecter les notes octroyées par le juge aux danseurs et de les enregistrer en vue d'établir les classements.

Il est facile d'être distrait et on privilégiera donc une place en retrait au calme pour les scrutineers afin qu'ils puissent travailler sereinement surtout en fin de compétition quand tous attendent les résultats. Travailler en binôme facilite la saisie (en dissociant la lecture papier de la saisie écran) et réduit les risques d'erreurs (double contrôle).

Le décompte peut être manuscrit ou informatisé, mais dans la pratique et au titre de la double comptabilisation les deux sont de rigueur afin de pallier, sans conséquence, toute panne informatique. La saisie informatique permet toutefois de produire des classements plus propres et de les diffuser plus rapidement (imprimante indispensable). Les petites compétitions peuvent néanmoins se contenter d'une saisie et d'un calcul manuscrit. Il existe un logiciel (payant à £60) 'Highland scrutineer' qui permet de saisir les résultats et de calculer rapidement les classements. Toutefois, pour les compétitions, un peu de connaissance en excel permet de développer des outils portables tout à fait suffisants pour convenir aux besoins du scrutineer.

Cf en **annexe 9.3** un exemple des fiches utilisées par les scrutineers et au **paragraphe 5.5** un exemple pratique de calcul des classements.

Les résultats sont collectés au fil de l'eau (dès qu'une section en termine avec une danse) afin de produire le plus rapidement possible les classements, certaines remises des prix pouvant être intercalées dans la journée sans attendre la fin de la compétition (c'est souvent le cas pour les primary que l'on récompense à l'issue des Danses des Highlands puisqu'ils n'ont pas le droit de danser les autres).

Le juge doit signer sa fiche avant qu'elle ne soit collectée par le scrutineer. Dès lors le juge n'y a plus accès et ne peut plus la modifier sauf sur demande du scrutineer pour corriger une erreur que ce dernier aurait relevée. Tous les documents (fiche des juges et des scrutineers) ayant servi aux classements de la compétition doivent être conservés (en cas de contestation, de réclamation ou de réserves) pendant 6 mois (durée indicative).

3.7 Le sonneur (piper)

Il est possible de substituer au sonneur un enregistrement sur CD. Ce dernier présente en effet bien des avantages : gain de temps (pas d'instrument à accorder...),

inépuisable, pas de rétribution à prévoir, tempo fiable. On veillera à placer la sono dans un endroit offrant une même qualité d'écoute à tous les danseurs, quelle que soit la place occupée sur scène.

L'usage d'une sono, même plus fiable qu'un sonneur, n'est toutefois pas exempt de possibles problèmes techniques. Pour pallier le risque lié au CD (rayure ou bris) et pour gagner du temps sur les manipulations, il est préférable d'enregistrer les mélodies à utiliser sur ordinateur dans un unique répertoire. Cela permet de sélectionner les meilleurs morceaux de chaque CD, mais aussi de se pourvoir pour une même musique d'une version 'lente (slow)' et d'une 'rapide (fast)' ce qui permet de jouer sur la fourchette de tempos donnée par le SOBHD pour chaque danse. On privilégiera la version rapide pour les primary, beginner et Novice et la lente pour les autres catégories (les danseurs de ces dernières, plus aguerris, préfèrent des tempos lents pour faire meilleur état de leur technique et de leur élévation).

Parmi les CD que l'on peut conseiller (il en existe d'autres) :

- SFU - *A High Cut Above*
- Donald MacPhee - *The complete collection of bagpipes music for Highland dancing*
- Stuart Lidell - *The competing Highland dancer*

Mais, en pratique, on observe une nette préférence chez les danseurs et les spectateurs pour avoir un sonneur. Sa présence rend la compétition plus vivante et apporte une touche d'authenticité. Il est également possible de mixer CD et sonneur si le sonneur n'est pas disponible sur toute la durée ou s'il ne maîtrise pas toutes les mélodies du répertoire des danses.

Le SOBHD a une liste de sonneurs accrédités, mais l'organisateur est libre de choisir ses sonneurs hors liste à condition d'être certain qu'ils soient préparés aux spécifiés du jeu pour danseurs.

Attention : sonner pour une compétition de danse est un art à part qui demande des connaissances particulières et exige un entraînement spécifique. Vous ne devez pas choisir un sonneur sous prétexte qu'il est le pipe-major d'un excellent pipe band. On ne s'improvise pas sonneur pour danseurs. Vous ne devez retenir que des sonneurs qui ont au moins déjà joué pour des danseurs à l'occasion de prestations non compétitives et connaissent la carte des mélodies et les tempos et les steps liés aux danses ou qui ont les moyens de s'y préparer d'ici votre compétition. Il en va de la crédibilité de votre compétition. Les danseurs sont très exigeants envers les sonneurs et le sont d'autant plus qu'ils s'entraînent durement et viennent parfois de loin pour concourir. Ils aspirent donc, légitimement, à bénéficier d'un accompagnement musical les mettant en valeur. Le meilleur sonneur est donc celui qui passe inaperçu parce qu'il aura su mettre en vedette les danseurs et la compétition en jouant à la perfection...

C'est une prestation physiquement exigeante où le matériel est très sollicité. On pourra se contenter d'un seul sonneur si ce dernier est rompu à l'exercice, mais, pour

un événement se déroulant sur la journée avec plus de 60 compétiteurs, il plus raisonnable d'avoir deux sonneurs.

Sauf cas de force majeure, pour garantir l'équité, tous les compétiteurs appartenant à une même section doivent danser une même danse accompagnés du même sonneur.

Le sonneur ou/et le gestionnaire de la sono auront toujours le regard tourné vers le juge qui leur signifiera quand il est prêt pour que la musique soit envoyée (un signe discret de la tête ou de la main, ou encore une posture attentiste doit suffire).

Cf en **annexes 9.5 et 9.6** quelques conseils « terrain » pour les sonneurs et la carte des airs traditionnellement joués en compétition avec les tempos et les durées associés.

3.8 le Speaker

Le speaker, c'est la voix de l'organisation. Il occupe une place centrale prépondérante dans l'animation et le cadencement de la compétition. Il s'adresse non seulement aux spectateurs, mais également aux danseurs. Il aura donc à parler à la fois en anglais et en français.

Parmi ses missions, on peut citer :

- Souhaiter la bienvenue (*)
- Passer quelques consignes de sécurité
- Donner les consignes organisationnelles (ex : sens des entrées/sorties sur la scène)
- Dérouler le programme du jour
- Donner les règles relativement aux prises de vues
- Présenter les officiels, les juges, les sonneurs, les sponsors
- Faire les appels pour prévenir du début des épreuves
- Animer la cérémonie de remise des prix (**)
- Remercier les participants, bénévoles, sponsors...

() Idée : le speaker peut faire en introduction à la compétition, un rapide tour de salle (si la compétition se déroule en intérieur (indoor) pour demander aux différentes nationalités présentes de se signaler à tous. C'est une manière d'accueillir ceux qui viennent de loin et de les remercier.*

(**) Note : les danseurs ne sont pas appelés par leur nom, mais par leur numéro de dossard. En anglais (langue officielle des danseurs), ceux-ci sont épelés chiffre par chiffre (pour « 542 » on ne dit pas « five hundreds and forty two / cinq cent quarante-deux », mais « five - four - two / cinq – quatre – deux »). Néanmoins lorsque les dossards seront appelés en français, on conservera notre manière traditionnelle de le prononcer sans épeler les chiffres un à un.

3.9 Autres personnels

Il vaut mieux disposer de trop de bénévoles que d'avoir à en chercher au pied levé le jour même pour compléter. Il est important que chacun ait compris son rôle et sache ce qu'il doit faire sans besoin d'avoir à lui réexpliquer le jour J.

Quelques idées « d'emploi » possible :

- Aides à l'habillage dans les vestiaires
- Gardiens, guides file
- Tenancier de buvette, restauration
- Technicien du son, ou du matériel informatique
- Kiné.

4. La gestion financière et logistique d'une compétition

4.1 Les finances

Sauf à bénéficier de sponsor(s), les recettes se résumeront aux droits d'engagements, aux bénéfices faits sur la restauration, aux droits d'entrée des spectateurs et à l'éventuelle vente de programmes. Ce qui revient à dire que l'essentiel des ressources financières provient des compétiteurs et des accompagnateurs qui ont déjà à déboursé pour leur transport et leur hébergement. On ne peut donc pas exiger des droits trop élevés. Ce qui signifie que pour une première petite compétition réunissant 30 à 40 compétiteurs et autant d'accompagnateurs la recette sera d'une fourchette allant de 400 à 1000 euros (tarifs usuels en 2017 sur le continent européen : 2 à 3 euros par danse et 3 euros par spectateur).

On peut également proposer, le lendemain de la compétition, un atelier de travail animé par le juge pour les compétiteurs souhaitant parfaire leur formation technique. Aux frais des participants, l'organisateur peut s'octroyer une partie de la recette, le reste revenant au juge qui peut demander des émoluments moindres à un organisateur qui aura su lui trouver une activité rémunératrice complémentaire.

Parmi les principaux frais auxquels l'organisateur peut faire face, citons :

- Location de la salle ou de l'espace extérieur (sauf gracieusement prêté)
- Location de la plateforme de danse (idéal 6m * 4m) et d'une couverture en extérieur (sauf gracieusement mises à disposition)
- Préparation de la surface de danse (sauf si prête à l'emploi)
- Achat des épées (compter 200 euros frais d'envoi inclus pour 3 paires, sauf si prêtées par une école)
- Achats des dossards (sauf si fabriqué par l'organisateur ; ex : imprimé sur papier A4 épais, à raison de 4 dossards par feuille - taille minimum - à découper au massicot)
- Achats boissons, nourriture
- Médailles et trophées (et le cas échéant les prix en espèces à pouvoir). Prévoir 1,5 à 2 euros par médailles et 8 euros par trophée pour se situer dans un bon rapport.
- Transport, hébergement et émoluments du juge (certains organisateurs proposent un logement chez l'habitant, mais le juge n'est pas tenu d'accepter et peut exiger un

hôtel). C'est l'un des coûts incontournables et le plus élevé. On aura donc intérêt à choisir un juge venant d'un endroit offrant un coût de transport à bon marché.

- Transport, hébergement et émoluments du sonneur (sauf à utiliser une sono ou un sonneur habitant à proximité)
- Droits d'homologation au SOBHD (environ 40 euros en 2017)
- Indemnisation des frais des bénévoles (à cibler)
- Signalétique

Bien entendu, le recours aux bénévoles et au prêt gracieux de matériel (informatique, sono, décoration, signalétique, cafetières, thermo...) réduira d'autant les frais !

L'équilibre financier, surtout pour la première organisation relève donc, sans sponsor, d'un beau challenge. Pour mieux répartir et mutualiser les coûts (mais aussi les locaux, le matériel et les bénévoles), l'organisateur de la compétition de Highland dance aura tout intérêt à s'intégrer au sein d'un événement plus large (Highland Games, festival...).

4.2 La logistique

En regard de la configuration des lieux et du personnel disponible ainsi que de son budget, l'organisateur doit être en mesure d'évaluer sa taille critique, donc le nombre maximum d'inscrits qu'il peut gérer. Si ce nombre est atteint avant la clôture des inscriptions, il doit les clore par anticipation ou bien réajuster son équipe ou changer de lieu pour garantir sa capacité à assurer une compétition avec la sécurité et le confort en deçà de laquelle on ne saurait descendre.

Il y a toujours de bonnes raisons pour que les facilités offertes ne soient pas au niveau requis. Mais si l'organisateur n'est pas tenu à l'impossible, on attend néanmoins de lui qu'il cherche le meilleur tant pour les compétiteurs que pour les spectateurs.

4.2.1 La plateforme de danse

En intérieur

Pour les compétitions en intérieur, il est de plus en plus difficile de trouver une surface en bois ou avec un revêtement à rebond qui soit exempte de défauts. La plupart des revêtements d'aujourd'hui n'offrent qu'une pauvre élasticité à la structure osseuse des compétiteurs lorsqu'ils dansent. Bien que pas gênants pour les déplacements, ils peuvent à la longue s'avérer très néfastes aux articulations sur les mouvements verticaux. Les surfaces adéquates sont souvent situées dans des salles à capacité trop petites pour le nombre de compétiteurs et de spectateurs. Une possibilité d'y pallier est de louer une plateforme temporaire, mais ce coût n'est pas à la portée de la bourse des petites compétitions. Mieux vaut alors une salle trop petite et fractionner sa compétition en matin et après-midi en séparant les catégories.

Mais dans tous les cas, il faut toujours rechercher une surface boisée élastique. Une autre solution consiste à aménager le sol en déroulant des « moquettes » (équivalent, à moindre coût, à des tapis de ballet, à acheter dans une grande surface de bricolage - rouleaux de 1 m de large et 2 mm d'épaisseur) et en les scotchant aux extrémités et aux jonctions entre les lés. Elles doivent être choisies au plus près des revêtements pour ballet qui offrent du rebond et parent aux risques de glisse sans pour autant gêner les mouvements de balayages des chaussons sur la surface du sol. Ce revêtement permet également de protéger les parquets ou les surfaces multisports des gymnases des impacts des chaussures dures utilisées pour danser la jig.

Bien que les dimensions en intérieur ne soient pas spécifiquement précisées dans les règlements, la taille minimum ne devra pas être en deçà de 6 m * 3m (longueur * profondeur) voire 6 m * 4m, pour davantage de confort. Certaines compétitions, pour des questions budgétaires, se contentent d'une surface de 5 m * 3m, mais c'est là l'ultra limite, car les danseurs flirtent avec les extrémités.

En extérieur.

Pour les compétitions en extérieur les plateformes doivent également être en bois.

Les dimensions requises de la plateforme de danse sont approximativement les suivantes :

- Longueur : 8 mètres
- Profondeur : 6 mètres
- Hauteur : 1 mètre maximum (un accès via escalier doit être prévu. En aucun cas les danseurs ne doivent avoir à sauter pour quitter la plateforme).

En extérieur, on aura tout intérêt à couvrir la scène pour prévenir le risque de pluie. De la sciure peut être utilisée pour assécher une surface qui aurait été mouillée, mais elle s'est avérée, elle aussi, facteur de glisse. Rien ne remplace une bonne serpillière et un chiffon propre et sec.

La partie abritée des intempéries devrait aller au-delà de la seule scène pour permettre à la rotation suivante d'attendre au sec au pied de la scène. De même, un emplacement (face à la scène et sans gêne excessive pour les spectateurs) à l'abri de la pluie et du vent doit être prévu pour le(s) juge(s).

Les plateformes temporaires sont toujours moins stables. Mais, à partir du moment où ils ne dansent pas sur du béton (ou sol dur), préjudiciable aux articulations, les danseurs sont surtout regardant à ce que la surface ne soit pas glissante.

4.2.2 Les épées et les musiques

Il convient de se pourvoir en quantité suffisante (eu égard au nombre de stations prévues) d'épées pour la sword dance, mais trois paires d'épées est un minimum. Il est obligatoire d'offrir à tous les danseurs d'une même section de danser avec les mêmes épées.

Les épées typiquement écossaises dites « broadswords » sont davantage réservées aux championnats et aux compétiteurs classés premier. Des épées classiques d'apprentissage conviendront à l'ensemble des compétiteurs. Toutefois, sans que cela ne soit une obligation réglementaire, on pourra offrir des épées plates aux primary.

À noter : il est aussi possible de croiser une épée avec un fourreau.

On prendra la précaution de tester le rebond sur scène en sautant autour des épées pour voir si elles restent bien en place sans se déplacer au gré des vibrations.

Cf en **annexe 9.4** « comment positionner les épées ».

Il convient d'avoir les fichiers musicaux avec les tempos et les durées adéquats eu égard aux danses choisies pour la compétition.

On pourra investir dans l'achat de quelques CD de référence ou se faire remettre par d'autres organisateurs des fichiers mp3 avec des airs parfaitement adaptés.

4.2.3 Les locaux

Une signalétique (Français / Anglais) sera mise en place pour guider les participants et leur permettre de rapidement prendre leurs repères.

Pôle d'accueil

C'est la première image que l'organisateur va donner de lui aux compétiteurs et accompagnateurs qui s'attendent à trouver la table d'enregistrement (registration desk) sitôt entrés.

Dans l'idéal situé à l'entrée des locaux et point de passage obligé pour accéder aux autres espaces, il doit permettre de recevoir tous les entrants pour effectuer les formalités d'arrivées (présentation des licences, paiement des droits, retrait du dossard, achat des bons restauration...) et permettre l'affichage de toutes les informations utiles (programme, consignes...) sans nuire à la fluidité du passage. Prévoir d'installer plusieurs personnes pour fractionner les tâches afin d'accélérer les formalités d'enregistrement.

Les vestiaires

Un espace « habillage et maquillage » doit être réservé aux seuls danseurs et accompagnateurs aidants (tous dûment identifiables - en général par un tampon sur le poignet). Les compétiteurs sont d'ailleurs tenus d'utiliser ces facilités plutôt que de se changer et/ou de rester légèrement vêtus au milieu des spectateurs.

Si on veut très bien faire les choses, portants avec cintres, casiers, tables, chaises, poubelles et miroirs seront mis à disposition. Mais l'essentiel est d'offrir environ 1 mètre linéaire par danseur (correspondant à la longueur moyenne d'un porte-vêtements posé à plat) et un endroit où les affaires puissent être suffisamment en sécurité lorsque les danseurs quittent le vestiaire pour aller danser. C'est ainsi que la grande salle informatique d'une école recevant une compétition peut faire office de vestiaire en repoussant le matériel vers l'arrière pour dégager un peu les rebords de table...

Compte tenu du peu d'hommes à danser et de la difficulté à trouver plusieurs vestiaires au risque d'en avoir un surdimensionné pour les hommes et sous-dimensionné

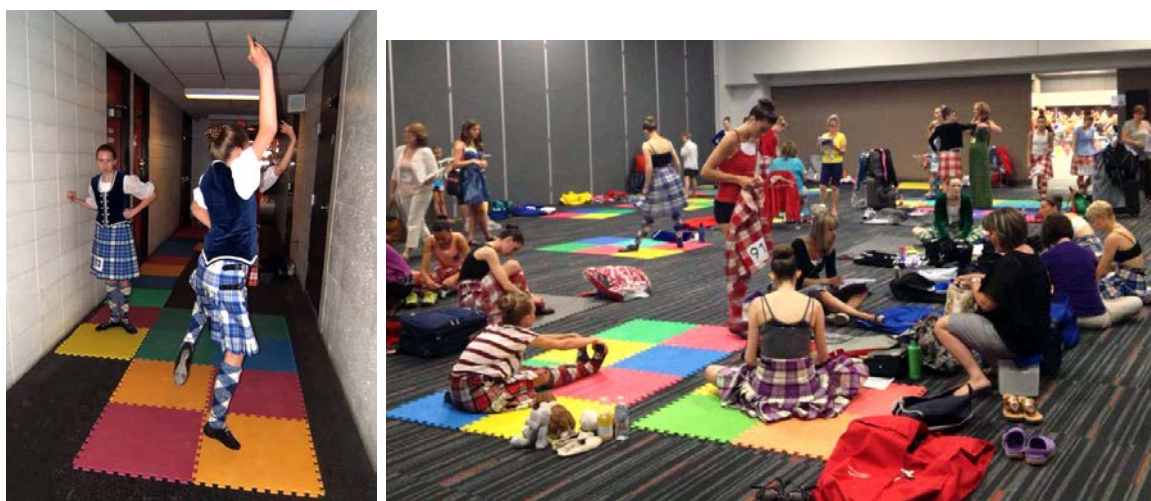
pour les femmes, la mixité est admise (d'autant que des papas sont aussi présents pour aider) pourvu que les toilettes soient clairement séparées.

L'espace échauffement

Bien que l'échauffement soit indispensable et préserve de bien des blessures, trouver et réserver un espace dédié (que la réglementation n'impose pas) est souvent un luxe difficile à offrir et dans bien des compétitions, les danseurs s'échauffent dans des couloirs ou des halls!

Dans l'idéal la surface de l'espace alloué devra offrir du rebond. On peut y contribuer en posant au sol des dalles de fitness disponibles dans tous les magasins de sport (environ 20 euros les 4 dalles de 60 cm de côté).

Exemples en images :



La salle de danse

Le public de la Highland dance apprécie sans trop bouger et dans un silence respectueux pour applaudir pareillement tous les compétiteurs seulement lorsque ces derniers les saluent à l'issue de leur prestation. Les manifestations intempestives, trop bruyantes, trop partisans et les déplacements incessants ne sont pas de mise. Il faudra peut-être également « éduquer » le public (via une annonce micro) en ce sens si nécessaire, car lui aussi découvrira l'événement sans avoir les us et coutumes seyants à une compétition de Highland dance.

La salle de danse doit à tout le moins répondre en termes de disposition et de nombre de places au besoin du public (surtout si les entrées sont payantes) attendu afin que ce

dernier puisse assister à la compétition dans des conditions acceptables de confort tout en conservant un espace de confidentialité au juge et à la mise en ligne des compétiteurs (l'accès pour entrer et sortir de la plateforme de danse doit toujours rester libre).

Points d'attention :

Une table face à la scène doit être réservée au seul **juge** à l'écart du public, concentration et confidentialité obligent.

On aura une attention pour les **personnes à mobilité réduite** pour leur permettre l'accès.

Relativement aux **prises de vues**, le SOBHD n'a pas légiféré sur le sujet. C'est à l'organisateur de faire la part entre le besoin légitime des familles de ramener un souvenir et ceux qui pourraient utiliser les images à d'autres fins. Il est difficile de contrôler les prises de vue en extérieur, mais on peut les interdire ou les limiter en intérieur (comme les réserver aux seules cérémonies de remise des prix). Néanmoins, l'usage des flashes est à interdire afin de ne pas gêner les compétiteurs.

Relativement à la **sécurité**, les officiels doivent être au courant des procédures d'évacuation en cas d'incident ou d'incendie et l'organisateur devrait souscrire à une assurance. De même, une inspection des lieux doit être faite au préalable pour identifier et évaluer tous les facteurs à risque.

Les risques et les moyens d'y pallier sont proportionnels à l'importance de la compétition, selon qu'elle s'intègre ou non dans un cadre plus large (ex : Highland games, festival...). Il faut à minima, sur place, un kit de premiers secours et les coordonnées d'un ambulancier paré à transporter en cas d'hospitalisation nécessaire. Toutefois, le fait que la sécurité et les premiers soins puissent être pris en charge par une structure encadrante plus large, n'exempte pas l'organisateur de la compétition de Highland dance d'être en premier ressort responsable du bien-être des danseurs.

Parmi les points de vigilance à souligner :

- ✓ Il ne faut pas perdre de vue les jeunes enfants dans l'intervalle qui les séparent de la scène et le moment où les accompagnateurs les récupèrent.
- ✓ Au nombre des accidents les plus fréquents, il convient de signaler les chutes survenant parce que les danseurs se prennent les pieds dans les câbles électriques qui traînent au sol. Une attention toute particulière devra être portée à ce point par une signalétique et une protection adaptée.

Pôle Restauration

La compétition se déroule la plupart du temps sur toute une journée. Il est donc indispensable de prévoir de quoi restaurer et désaltérer les compétiteurs, les accompagnateurs, les officiels et les spectateurs. Avoir un coin-repas dédié n'est donc pas un luxe (évite les odeurs de nourriture alentour de la scène). Si le juge et les principaux acteurs se voient offrir le repas, il est en revanche normal de faire payer une participation aux autres. Souvent on procède à la vente de carnet de tickets (les prix des denrées étant alors affichés en nombre de tickets) afin de limiter les transactions de trésorerie.

L'idéal est d'intégrer sa compétition dans un événement plus global où les espaces restauration sont communs à tous et confiés à des professionnels. Mais si vous ne disposez pas des moyens d'une cuisine et ne devez composer qu'avec des bénévoles, optez pour une cafétéria de circonstance proposant sandwiches, soupe, gâteaux, barres de chocolat, fruits, céréales... Eau, soda, café, thé (prévoir thermos et glacières).

5. Les moments clés de la compétition.

5.1 La promotion

Pour faire une compétition, il faut être capable de rassembler au moins 20 à 25 danseurs. Il n'est pas toujours évident pour une première compétition, inconnue des compétiteurs et lointaine, de se faire connaître en bien!

Pour sûr, avoir un site d'accueil prestigieux (et bien desservi par les transports) ou s'insérer dans le cadre plus large d'un festival réputé ne peut qu'aider.

Il faut faire publier son formulaire d'inscription sur le site du SOBHD, car c'est là que la plupart des compétiteurs viennent télécharger les formulaires.

Avoir un site web de la compétition où l'information peut être mise à jour en temps réel et donner tous les détails logistiques (transport, hébergement, location...) facilite l'appropriation et rend l'organisateur plus accessible.

La réactivité et la qualité des réponses apportées aux questions posées sont également des vecteurs importants pour véhiculer une bonne image.

Il faut également faire de la publicité ciblée vers les clubs de danse et les pays les plus susceptibles de se déplacer ainsi que sur les réseaux sociaux. Le moment venu, il sera facile de collecter les liens internet intéressants. Toute personne un tant soit peu introduite peut vous les donner pour compléter et conforter ce qu'une simple recherche via moteurs web peut déjà vous apporter. Ensuite, la grande famille de la Highland dance est capable par elle-même de relayer et démultiplier très vite l'information.

Très important : pour une première compétition non connue et non anticipée sur le calendrier, il est important de se faire connaître au moins **6 mois à un an** à l'avance pour que les compétiteurs intéressés puissent anticiper et réserver le créneau.

5.2 La clôture des inscriptions

Il est vivement déconseillé pour une première compétition (et même les suivantes!) d'enregistrer des inscriptions jusqu'au jour même. Seuls les organisateurs expérimentés ou ceux faisant payer des droits très supérieurs aux inscrits de dernière minute s'y risquent. Le mieux est de clore les inscriptions au minimum deux semaines à l'avance (au plus un mois) pour se laisser le temps pour exploiter les inscriptions reçues (répartition par groupes d'âge, commande des trophées, fabrication des dossards, finalisation des supports informatiques, planning horaire...).

C'est à la clôture des inscriptions que l'organisateur va pouvoir finaliser son programme en décidant des sections (découpage par classes d'âge des différentes catégories), et de l'ordre de la programmation. C'est une phase où il doit impérativement prendre conseil auprès du juge et échanger au téléphone ou par messagerie pour s'assurer de faire les bons choix. Avoir un juge disponible pour conseiller à ce moment fait partie des critères de choix de l'officiel à qui l'organisateur confie l'arbitrage.

Néanmoins un bon organisateur doit être capable de répartir les âges dans des sections permettant de valoriser danseurs et compétition.

C'est ainsi que si l'on a 15 inscrits en catégorie "beginner" ainsi répartis : 4 x 9 ans, 3 x 11 ans, 2 x 12 ans, 1 x 13 ans, 2 x 14 ans et 3 x 15 ans, on peut diviser la catégorie en deux groupes d'âge : les 11 ans et moins (7 compétiteurs) et les 12 ans et plus (8 compétiteurs). Cela serait une bonne répartition, mais on peut également décider de conserver entière la catégorie. L'organisateur peut décider de classes d'âges différentes selon les catégories, celles qu'il aura retenues pour les "Novice" n'ont pas obligatoirement à être reconduites dans les autres catégories dont la répartition par âge peut différer. De même, on peut avoir une section constituée d'une seule danseuse si son âge est nettement en deçà ou au-delà de ceux de sa catégorie.

Le programme étant construit, l'organisateur peut finaliser les prix qu'il compte décerner (prévoir les médailles et trophées en conséquence, ainsi que les prix en espèce le cas échéant) et préciser les modalités d'attributions qui doivent être impérativement connues des compétiteurs avant le début de la compétition.

5.3 L'accueil des compétiteurs

C'est la première image que l'organisateur va donner de lui aux compétiteurs et accompagnateurs qui s'attendent à trouver la table d'enregistrement (registration desk) sitôt entrés. C'est à la fois un point d'accueil et de contrôle, mais qui peut vite s'avérer un goulet d'étranglement préjudiciable au timing de la programmation si cette étape n'est pas bien gérée. Il est prudent d'ouvrir l'enregistrement au minimum une heure à l'avance pour laisser ensuite le temps aux compétiteurs de découvrir les lieux, de s'habiller et surtout de s'échauffer.

Il est indispensable d'avoir la liste des inscrits pour accueillir les compétiteurs. L'idéal est que cette même liste puisse servir à l'accueil (triée par Noms) puis au Steward (trié par ordre de passage des sections puis par n° de dossard). Voici un exemple possible de présentation fait sous excel avec quelques formules pour gagner du temps :

=ANNEE(\$D\$2)-ANNEE(D4)-S((OU(MOIS(D4)>MOIS(\$D\$2);ET(MOIS(D4)=MOIS(\$D\$2);JOUR(D4)>JOUR(\$D\$2)));1;0)
 Cette formule permet de calculer l'âge du compétiteur en faisant la différence entre la date de la compétition (en D2) et sa date de naissance (en D4)

=SWS2*SOMME(K4:U4)
 Cette formule permet de calculer les droits d'inscriptions à payer en fonction du nombre de danses (chiffres « 1 ») auxquelles le danseur s'est inscrit (que l'on multiplie par le droit par danse donné en W2).

COMPETITION NAME																						2,00 € Total fee per dance		
Competition date:											23/02/2015											2,00 € Total fee per dance		
Numbers	Category	Section	Birth dates	ages	Names	Prénoms	Registration card number	Schools	Countries															Total fee
243	Novice	Novice -12	22/02/2004	11	Nom 1	Prénom 1	12345678	School 1	Pays 1															14,00 €
244	Novice	Novice -12	23/02/2004	11	Nom 2	Prénom 2	12345679	School 2	Pays 2															12,00 €
247	Novice	Novice -12	01/02/2005	10	Nom 3	Prénom 3	12345680	School 3	Pays 3															12,00 €
249	Novice	Novice 12 et +	08/08/2000	14	Nom 4	Prénom 4	12345681	School 4	Pays 4															14,00 €
250	Novice	Novice 12 et +	07/09/1998	16	Nom 5	Prénom 5	12345682	School 5	Pays 5															12,00 €
251	Novice	Novice 12 et +	24/12/1999	15	Nom 6	Prénom 6	12345683	School 6	Pays 6															14,00 €
252	ntermediat	Intermediate -14	25/12/2002	12	Nom 7	Prénom 7	12345684	School 7	Pays 7															16,00 €
253	ntermediat	Intermediate -14	11/04/2003	11	Nom 8	Prénom 8	12345685	School 8	Pays 8															14,00 €
254	ntermediat	Intermediate -14	12/05/2003	11	Nom 9	Prénom 9	12345686	School 9	Pays 9															16,00 €
256	ntermediat	Intermediate -14	13/01/2004	11	Nom 10	Prénom 10	12345687	School 10	Pays 10															14,00 €
257	ntermediat	Intermediate 14 et +	29/12/1999	15	Nom 11	Prénom 11	12345688	School 11	Pays 11															16,00 €
258	ntermediat	Intermediate 14 et +	30/11/2000	14	Nom 12	Prénom 12	12345689	School 12	Pays 12															14,00 €
259	ntermediat	Intermediate 14 et +	31/12/1999	15	Nom 13	Prénom 13	12345690	School 13	Pays 13															14,00 €
260	ntermediat	Intermediate 14 et +	01/01/2000	15	Nom 14	Prénom 14	12345691	School 14	Pays 14															16,00 €
261	Premier	Premier -16	02/01/2003	12	Nom 15	Prénom 15	12345692	School 15	Pays 15															16,00 €
262	Premier	Premier -16	17/01/2003	12	Nom 16	Prénom 16	12345693	School 16	Pays 16															16,00 €
263	Premier	Premier -16	04/02/2003	12	Nom 17	Prénom 17	12345694	School 17	Pays 17															16,00 €
264	Premier	Premier 16 à 18	05/01/1999	16	Nom 18	Prénom 18	12345695	School 18	Pays 18															16,00 €
265	Premier	Premier 16 à 18	06/01/1998	17	Nom 19	Prénom 19	12345696	School 19	Pays 19															16,00 €
266	Premier	Premier 16 à 18	07/07/1998	16	Nom 20	Prénom 20	12345697	School 20	Pays 20															16,00 €
267	Premier	Premier 16 à 18	18/01/1997	18	Nom 21	Prénom 21	12345698	School 21	Pays 21															16,00 €
268	Premier	Premier 16 à 18	19/04/1997	17	Nom 22	Prénom 22	12345699	School 22	Pays 22															14,00 €
269	Premier	Premier 16 à 18	20/06/1997	17	Nom 23	Prénom 23	12345700	School 23	Pays 23															14,00 €
270	Premier	Premier 19 et +	11/10/1991	23	Nom 24	Prénom 24	12345701	School 24	Pays 24															14,00 €
271	Premier	Premier 19 et +	12/01/1990	25	Nom 25	Prénom 25	12345702	School 25	Pays 25															14,00 €

L'idéal est de fractionner le travail en répartissant les tâches entre plusieurs personnes, en les ordonnant ainsi :

— **Accueil, contrôle de la licence**

Sans sa licence, le danseur n'est pas autorisé à concourir. Certains organisateurs conservent les licences pour les restituer au départ des danseurs (soit pour les contrôler plus avant à tête reposée,

et/ou pour être sûrs d'avoir celles qu'il faudra tamponner ou pour être certain que les détenteurs de trophées à restituer viennent s'accorder sur les modalités de retour). On contrôlera que la licence n'est pas périmée (Premier), que les compétiteurs sont bien inscrits dans la catégorie où ils sont licenciés, et que ceux inscrits en primary ont bien moins de 7 ans le jour de la compétition.

Attention : il importe de vérifier que le compétiteur est effectivement présent. On refusera donc d'enregistrer une entrée demandée par un accompagnateur ou un parent en l'absence du compétiteur concerné.

— Pointer les danses pour lesquelles le danseur est inscrit

Il s'agit de s'assurer qu'aucune erreur n'a été commise dans le traitement du formulaire d'inscription et qu'organisateur et compétiteur sont d'accord. Les inscriptions étant closes, il n'est plus possible de demander à s'inscrire à d'autres danses, mais un compétiteur peut demander à être rayé de certaines danses pour lesquelles il s'était inscrit (souvent le dernier entraînement de la veille a montré qu'il n'était pas prêt et il préfère renoncer ou s'économiser). Normalement les compétiteurs doivent s'acquitter du montant dû au vu des danses demandées sur le formulaire d'inscription. C'est donc à l'appréciation de l'organisateur de décider s'il fait payer ou non les danses pour lesquelles le compétiteur se désiste (lorsque les budgets sont serrés et pour éviter trop de forfaits qui pourraient perturber la programmation à la dernière minute, beaucoup d'organisateur ne déduisent pas des droits les danses annulées sur place du fait que cela les oblige à retravailler la programmation). Il est indispensable que le scrutineer soit averti des rectifications enregistrées à l'accueil afin de mesurer leur impact sur le découpage par âges et les listes qu'il va communiquer au Steward pour qu'il organise le « line-up ». Le programme, préparé à l'avance, ne pourra pas être rectifié, raison pour laquelle la mention « sous réserve de changement de dernière minute » doit apparaître.

— Déterminer le montant dû

Aux droits à payer par le compétiteur au titre des danses pour lesquelles il est enregistré peuvent s'ajouter les droits d'entrée de ceux qui l'accompagnent (et qui souvent payent pour lui!), ainsi que l'achat éventuel du programme. Calculs faits, on annoncera la somme à percevoir au trésorier.

Note : le compétiteur n'a pas à payer de droit d'entrée. Si des tickets-repas ou boissons sont également en vente, mieux vaut le faire à un autre moment qu'à l'accueil pour éviter engorgement et retards.

— Percevoir les droits d'engagement et d'entrée

Il est préférable que la personne assignée à la trésorerie soit cantonnée à ce seul rôle. Le trésorier doit prévoir un substantiel fond de caisse pour rendre la monnaie.

— La remise du dossard et autres

Après avoir contrôlé la licence, on annonce à voix haute le numéro du dossard afin de le préparer en le sortant du paquet trié par ordre croissant. Cependant, pour un meilleur accueil, les dossards sont souvent rangés dans des enveloppes au nom du danseur dans lesquelles on ajoute 4 petites épingles à nourrice pour fixer le dossard - cela fait gagner du temps et pallie les oublis!). De même, si l'organisateur souhaite donner une consigne pour homogénéiser le positionnement des dossards, il doit l'indiquer à ce moment-là (en général, on centre le dossard au milieu du tablier de kilt, le bas aligné avec l'ourlet).

Pour identifier les personnes habilitées à pénétrer dans l'espace compétiteurs (danseurs et proches accompagnateurs (enseignant ou parent en charge d'aider à l'habillage et au maquillage)), on peut remettre un bracelet, mais on préférera un coup de tampon encreur sur la paume ou sur le poignet, plus discret (rien de plus inesthétique que de voir le bracelet au poignet des danseuses lorsqu'elles dansent). Si des bons repas et boissons gratuits sont prévus, c'est également le moment de les remettre.

À la fin, les dossards restants doivent être ceux, parmi les inscrits, qui ne se sont pas présentés. S'il en reste, prévenir le scrutineur de la défaillance (no-show) des compétiteurs concernés.

On pourra compléter l'accueil des compétiteurs et des accompagnateurs dûment enregistrés en les orientant vers une hôtesse qui se chargera de leur faire faire un rapide tour du propriétaire (la scène, les vestiaires, l'espace restauration, l'espace réservé à l'échauffement).

5.4 La mise en ligne (line-up)

C'est le travail du Steward que d'aligner les danseurs dans l'ordre de passage prévu au programme. Un espace proche de la scène doit être réservé pour qu'y attendent les prochaines rotations à passer. Compte tenu de la proximité avec la scène, le silence y est de rigueur et les seuls mouvements autorisés sont ceux qui permettent aux danseurs de s'échauffer. Seuls le steward et les compétiteurs ont accès à l'espace dédié au line-up où la présence des accompagnateurs, parents et enseignants est interdite. Dans cet espace, les compétiteurs ne peuvent pas recevoir de conseils.

Ci-dessous, voici un exemple possible de liste de steward avec les numéros, les noms des danseurs, leur catégorie, leur âge, leur enseignant et les numéros des danses auxquels ils participent :

PREMIER ADULTS					
STATION					
361	Laura-Jane McCall	Premier	16	Joanne McGea	1,2,3,4,5,6,7,8
371	Claire McLaughlin	Premier	16	Fiona MacNeil	1,2,3,4,5,6,7,8
372	Hannah Hughes	Premier	19	Joanne McGea	1,2,3,4,7,8
378	Shannon Baxter	Premier	16	Joanne McGea	1,2,3,4,5,6,7,8
379	Naomi Baxter	Premier	18	Joanne McGea	1,2,3,4,5,6,7,8
407	Lauren Richmond	Premier	17	Fiona MacNeil	1,2,3,4,5,6,7,8
420	Carly McIntyre	Premier	16	Sharon William	1,2,3,4,5,6,7,8
440	Kirstin Kirkland	Premier	19	Aileen Roberts	1,2,3,4,5,6,7,8
442	Heather Mooney	Premier	20		1,2,3,4,5,6,7,8
443	Lindsay McMahon	Premier	21		1,2,3,4,5,6,7,8
449	Courtney Cowden	Premier	16	Christina Cairn	1,2,3,4,5,6,7,8

Ici nous avons la section des « Premier 16 ans et plus » (on est adulte à partir de 16 ans en Highland dance). Elle est triée par ordre croissant des dossards, donc d'entrée sur scène.

Chaque danse est représentée par un numéro. En supposant que les numéros correspondent à : 1=HF ; 2=SD ; 3=ST ; 4=reel ; 5=Laddie ; 6=Flora ; 7=I/Jig et 8=SH, si les rotations sont de 3 danseurs, la mise en ligne du Steward sera la suivante :

Il prévient le juge qu'il aura 11 compétiteurs à départager pour la HF dans la section « Premier adult » pour lequel il enverra 4 rotations : 361-371-372 puis 378-379-407 puis 420-440-442 puis 443-449.

Après la dernière rotation, il installe les épées sur scène, collecte le cas échéant (sinon fait par le scrutineer) les notes du juge pour la HF et prévient le juge qu'il aura 11 compétiteurs à départager pour la SD dans la section « Premier adult » pour lequel il enverra 4 rotations : 361-371-372 puis 378-379-407 puis 420-440-442 puis 443-449 (qui occuperont les 2 stations les plus à gauche du juge).

Après la dernière rotation, il enlève les épées, collecte le cas échéant (sinon fait par le scrutineer) les notes du juge pour la SD et prévient le juge qu'il aura 11 compétiteurs à départager pour la ST dans la section « Premier adult » pour lequel il enverra 4 rotations : 361-371-372 puis 378-379-407 puis 420-440-442 puis 443-449.

Après la dernière rotation, il collecte le cas échéant (sinon fait par le scrutineer) les notes du juge pour la ST et prévient le juge qu'il aura 11 compétiteurs à départager pour la reel dans la section « Premier adult » pour lequel il enverra 3 rotations : 361-371-372-378 puis 379-407-420-440 puis 442-443-449 complétée par 361 (sans dossard, qui est commis d'office en tant qu'inscrite ayant le plus bas n° de dossard).

Après la dernière rotation, il collecte le cas échéant (sinon fait par le scrutineer) les notes du juge pour la reel et prévient le juge qu'il aura 10 compétiteurs (car 372 ne participe pas) à départager pour la Laddie dans la section « Premier adult » pour lequel il enverra 4 rotations : 361-371-378 puis 379-407-420 puis 440-442 puis 443-449 (les 2 dernières ne sont que de 2 pour éviter que 449 ne danse seul).

Après la dernière rotation, il collecte le cas échéant (sinon fait par le scrutineer) les notes du juge pour la Laddie et prévient le juge qu'il aura 10 compétiteurs (car 372 ne participe pas) à départager pour la Flora dans la section « Premier adult » pour lequel il enverra 4 rotations : 361-371-378 puis 379-407-420 puis 440-442 puis 443-449 (les 2 dernières ne sont que de 2 pour éviter que 449 ne danse seul).

Après la dernière rotation, il collecte le cas échéant (sinon fait par le scrutineer) les notes du juge pour la Flora et prévient le juge qu'il aura 11 compétiteurs à départager pour la Irish Jig dans la section « Premier adult » pour lequel il enverra 4 rotations : 361-371-372 puis 378-379-407 puis 420-440-442 puis 443-449.

Après la dernière rotation, il collecte le cas échéant (sinon fait par le scrutineer) les notes du juge pour la Irish Jig et prévient le juge qu'il aura 11 compétiteurs à

départager pour la Sailors' Hornpipe dans la section « Premier adult » pour lequel il enverra 4 rotations : 361-371-372 puis 378-379-407 puis 420-440-442 puis 443-449.

Remarque : dans cet exemple de line-up, par souci de clarté et de simplification, nous n'avons pris en compte qu'une seule catégorie et un seul groupe d'âge. Normalement le steward doit gérer en premier la danse puis la catégorie et enfin le groupe d'âge (ex : pour la HF il fait passer toutes les catégories et au sein d'elles chacun des groupes d'âge). L'idéal est de repartir de la liste de tous les inscrits classée dans l'ordre de passage des compétiteurs.

5.5 Le calcul des classements

Pour chaque danse et par catégorie et groupe d'âge, on attribue des points aux compétiteurs selon leur classement final :

Au 1er : 137 points
Au 2ème : 91 points
Au 3ème : 71 points
Au 4ème : 53 points
Au 5ème : 37 points
Au 6ème : 23 points

En cas d'égalité de points, on attribue aux compétiteurs ex aequo les points correspondant à leur place et les suivants sont décalés (ex : si 2 ex aequo à la 2ème place, les 2 danseurs reçoivent 91 points chacun et le suivant est classé 4ème avec 53 points (pas de 3ème) et ainsi de suite... Cependant, si les groupes font moins de 30 danseurs, le juge doit être à même de distinguer et d'ordonner les 6 premiers.

À noter : Il est prudent de prévoir un trophée overall de plus en cas d'égalité pour la première place.

Si la méthode de calcul est la même pour toutes les compétitions, les supports utilisés par le scrutineer peuvent varier. Chaque organisateur a ses préférences. Les exemples proposés ci-après se basent sur des supports simples qui ont fait leurs preuves. Ce ne sont que des propositions et des idées, libre à chaque organisateur de les adapter.

Le scrutineer œuvre pendant toute la compétition. Il collecte les notes du juge dès qu'une section en termine avec une danse, les enregistre et calcule les points afin de déterminer les classements.

Voici la fiche de notation remise au juge :

Venue	NOM de MA COMPÉTITION		
Date	23/02/2015		
Judge	NOM et PRENOM du JUGE		
Section	PREMIER 16 and OVER		
Danse	SWORD		

Numbers	Remarks	Judge's marks	Scrutineer

Judge's signature	
-------------------	--

Le scrutineer peut préremplir le bandeau pour faire gagner du temps au juge, mais dans la pratique on laisse le juge remplir (selon les indications du Steward à chaque début de section) la section (catégorie et groupe d'âge) et la danse.

Au fur et à mesure de l'entrée en scène des compétiteurs (par ordre croissant des dossards) le juge remplit la colonne « Numbers ».

La colonne « Remarks » est réservée au juge pour d'éventuels commentaires comme « kick » (lorsque l'épée a été touchée), ou « Stop » (lorsque le danseur s'est arrêté de danser avant la fin) ou « -5 » (lorsque le juge a appliqué une pénalité particulière).

La colonne « judge's marks » est celle où le juge met ses notes (sur 100) avec éventuellement des décimales, habituellement présentées sous forme de fraction. Dès lors qu'il a moins de 30 compétiteurs dans la section, le juge doit être à même de clairement distinguer les 6 premiers à qui le scrutineer allouera les points dans la colonne « Scrutineer » qui lui est réservée.

Avant de rendre sa feuille de notes pour la section (que le scrutineer ramassera sitôt les derniers danseurs de la section passés), le juge doit la signer. Il ne pourra plus y avoir accès ni la modifier sauf sur requête du scrutineer suite à un problème de lisibilité ou présence d'une erreur manifeste.

Le juge la remplit au fil des rotations et la signe à l'issue de la section avant de remettre sa fiche au scrutineur :

Venue

Date

Judge

Section

Danse

Numbers	Remarks	Judge's marks	Scrutineer
243		82	
244		73	
247		65	
249		68 70	
250		69	
251		73 1/2	
252		68	
253		80	
254	Kick	-	
256		71	
257	Stop	-	

Judge's signature

Le juge a fait une rature pour corriger sa note après s'être ravisé. Il doit obligatoirement parapher (ici « LJ ») pour bien montrer que cette rectification est sienne et que nul autre n'a pu modifier sa fiche avant qu'elle n'arrive entre les mains du scrutineur.

Le juge a donné ses notes (sur 100) pour chaque danseur. Les décimales, données sous forme fractionnaire, sont le plus souvent utilisées pour départager les compétiteurs (ici il place le 251 devant le 244).

Pas de note les danseurs 254 et 257, disqualifiés pour avoir touché l'épée (kick) ou pour s'être arrêté de danser (stop).

Le juge a rempli la colonne par ordre croissant des dossards

Le juge doit obligatoirement signer la feuille

Le scrutineur l'exploite d'abord manuellement (attention ici dans notre exemple les points attribués aux places sont ceux en cours avant 2017) :

Venue

Date

Judge

Section

Danse

Numbers	Remarks	Judge's marks	Scrutineer
243		82	1 → 88
244		73	4 → 25
247		65	
249		68 70	6 → 10
250		69	
251		73 1/2	3 → 38
252		68	
253		80	2 → 56
254	Kick	-	
256		71	5 → 16
257	Stop	-	

Judge's signature

A réception, le scrutineur exploite la fiche du juge pour isoler les 6 premiers à qui il attribue respectivement :

- 88 points
- 56 points
- 38 points
- 25 points
- 16 points
- 10 points

Ensuite, manuellement et/ou informatiquement, le scrutineer saisi les résultats. L'exemple ci-dessous donne un aperçu de la manière de paramétrer excel pour calculer automatiquement les résultats (il existe d'autres styles présentation et formules utilisables ; à chaque scrutineer de choisir celle qui lui conviendra le mieux).

Partie du tableau excel en général affichée à l'attention du public. Dans cet exemple on récompense les 2 premiers en Highland, National et Overall.
Attention : on n'affiche jamais les notes du juge !

COMPETITION NAME : MA COMPETITION																
DATE : 23/02/2015																
JUDGE : LE JUGE																
SECTION : Premier 16 and over																
Highland		National		Overall		NUMBERS	Noms	Prénoms	Nationalité	Dances	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th
Rang	Points	Rang	Points	Rang	Points											
1	214	1	179	1	393	243	Nom 1	Prénom 1	Pays 1	H/Fling	243	244	250	251	256	257
5	91	7	95	6	186	244	Nom 2	Prénom 2	Pays 2	Sword	243	253	251	244	256	249
10	16	9	25	10	41	247	Nom 3	Prénom 3	Pays 3	S/Triubhas	256	254	251	250	247	244
4	98	8	38	7	136	249	Nom 4	Prénom 4	Pays 4	Reel	249	251	243	253	256	257
7	63	2	154	4	217	250	Nom 5	Prénom 5	Pays 5	H/Laddie	251	250	249	247	244	243
2	157	6	98	3	255	251	Nom 6	Prénom 6	Pays 6	Flora	243	253	256	244	257	250
11	0	10	0	11	0	252	Nom 7	Prénom 7	Pays 7	H/Jig	250	243	253	256	244	251
6	81	4	110	5	191	253	Nom 8	Prénom 8	Pays 8	H/Pipe	257	256	244	243	253	256
8	56	10	0	9	56	254	Nom 9	Prénom 9	Pays 9							
3	136	3	129	2	265	256	Nom 10	Prénom 10	Pays 10							
9	20	5	104	8	124	257	Nom 11	Prénom 11	Pays 11							

=RANG(H7;SH\$7:\$H17;0)
 Cette formule calcule le classement final selon les points marqués dans la colonne H.

=(NB.SI(\$P\$7:\$P\$14;\$J7)*88)+(NB.SI(\$Q\$7:\$Q\$14;\$J7)*56)+(NB.SI(\$R\$7:\$R\$14;\$J7)*38)+(NB.SI(\$S\$7:\$S\$14;\$J7)*25)+(NB.SI(\$T\$7:\$T\$14;\$J7)*16)+(NB.SI(\$U\$7:\$U\$14;\$J7)*10)
 Ceci est un exemple de formule pour calculer le total des points marqués par le danseur 243 (en ligne 7, colonne J) en recherchant partout où il apparaît dans les colonnes P à U et en lui attribuant les points correspondant à sa place.

=RECHERCHEV(J7;Registration!\$A:\$J;7;FAUX)
 Pour s'épargner des saisies en double en récupérant automatiquement les noms, prénoms et nationalités des danseurs d'après leur dossard sur la liste d'accueil qui sera aussi celle du Steward (ici dans l'onglet registration).

=SOMME.SI(\$A\$7:\$A\$17;1;\$I\$7:\$J\$17)
 Cette formule permet d'afficher le numéro de dossard du vainqueur de la partie Highland en recherchant en colonne A le rang «1» et en récupérant sur la ligne correspondante le dossard présent en colonne J.

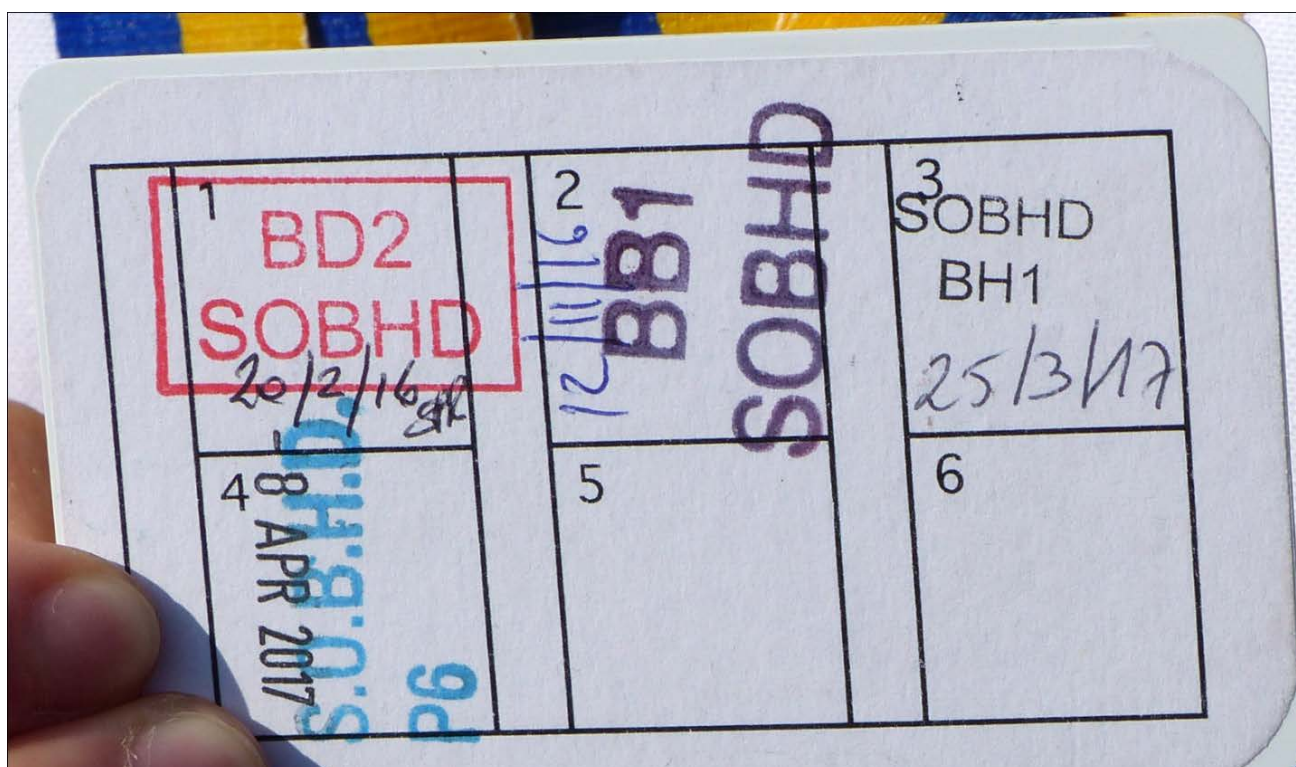
Les résultats collectés ci-dessus (pour la sword dance) ont été reportés sur cette ligne

Attention : les points donnés aux places dans les formules (88, 56, 38, 25, 26 et 10) correspondent à ceux en vigueur avant 2017. Maintenant utiliser : 137, 91, 71, 53, 37 et 23.

5.6 La remise des prix

Les tampons

Au dos de la licence (beginner, Novice & Intermediate) se trouvent 6 cases pour recevoir les tampons doublés de la date de la compétition. Les cases doivent être remplies de gauche à droite et de haut en bas. La licence doit être tamponnée avant la remise des prix. Si le danseur n'est pas en mesure de la présenter, son prix ne doit pas lui être remis. Il ne le sera que sur présentation de la licence (raison de plus pour les conserver à l'accueil des compétiteurs et les rendre seulement après la remise des prix). Toute personne peut être habilitée à tamponner les licences, mais le juge-arbitre ou le scrutineer ou son assistant sont certainement les plus indiqués à le faire.



Rappel : la licence ne peut être tamponnée qu'une fois par compétition.

La gestion de la cérémonie

Le speaker qui anime la remise des prix donnera d'abord quelques consignes telles que :

- Si les prises de vue sont autorisées (elles le sont souvent, ne serait-ce que pour la promotion de la compétition où sponsors (représentés par des personnes et/ou des affiches) et vainqueurs se partagent la scène.
- L'ordre et le sens de circulation pour optimiser les déplacements.

Note : On peut inviter ceux montés sur scène à rester sur l'arrière une fois primés, pour gagner du temps en cas de rappel pour une autre récompense.

- Il peut également commencer à formuler des remerciements ou attendre, pour se faire, la fin de la remise. Enfin, il présente, s'il y a lieu, au public, les personnes qui auront l'honneur de remettre les trophées.

Il y a deux manières d'ordonner la remise des prix :

- Soit par catégorie, groupe d'âge et danse
- Soit par danse, catégorie et groupe d'âge

La première a l'avantage de libérer certains groupes de danseurs plus tôt, mais tant à réduire le public au fur et à mesure des danseurs « plus concernés », tentés de partir ou de faire « salon à part ou poses photos » post récompenses. L'atmosphère tombe alors d'un cran pour les derniers primés avec des applaudissements moins nourris et un relatif désintérêt.

Pour chaque danse (à tour de rôle) les danseurs primés sont appelés, un à un, à monter sur scène en commençant du moins bien classé au vainqueur (très souvent on récompense les 3 premiers - ceux qui obtient un tampon dans les catégories concernées - par des médailles bronze, argent et or). Lorsque tous les danseurs « placés » pour une danse ont été récompensés, ils saluent le public, aidés du speaker qui donnera la cadence en énonçant « one two three » pour que les lauréats saluent en même temps. Lorsque tous les placés d'une section toutes danses confondues ont été récompensés, on décerne le trophée du meilleur toutes danses confondues (overall trophy). Toutefois, l'organisateur peut choisir de différer la remise des « overall trophies » (ou autres récompenses spéciales qu'il souhaiterait attribuer) à l'extrême fin de la cérémonie pour avoir, réunis sur scène, tous les champions du jour.

Le dernier mot sera pour remercier tous ceux qui ont œuvré pour la bonne marche de la compétition (bénévoles, officiels, sponsors...), mais aussi les participants. On peut conclure en ouvrant sur le futur et en annonçant la reconduction de sa compétition, éventuellement assorties d'améliorations, de nouveautés...

Note : dans certaines compétitions, pour épargner au public la litanie des numéros appelés de tous les danseurs placés, on remet (le steward ou le scrutineer) aux danseurs un drapeau de couleur correspondant à leur place. Les danseurs doivent le tenir sur le côté droit pour ne pas cacher leur numéro de dossard qui les identifie (ce qu'ont du mal à faire les primaires!). Selon les compétitions les couleurs associées aux places diffèrent ; il n'y a pas de codification. On pourra innover en ajoutant sur le drapeau le numéro de la place.



Tenue et salut

Les danseurs doivent être en tenue (libre choix, en général la dernière portée !) pour recevoir leur prix. Toutefois, leur manière de saluer différera selon la tenue portée : le salut militaire avec la tenue de marin, le salut par inclinaison (bow) avec le kilt et la révérence (curtsey) avec la Aboyne ou Lilt dress.

Prix en espèces

Sauf pour les Primary, l'organisateur peut choisir de donner des prix en espèces. Lorsqu'il le fait, c'est souvent réservé aux « premier ».

À titre indicatif, pour les « premier », voici ceux de Perth en 2017 :

Age Group	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th	6 th
7 yrs and under 11yrs	£8.00	£6.00	£5.00	£4.00	£3.00	£2.00
11yrs and under 13yrs	£9.00	£7.00	£6.00	£5.00	£4.00	£3.00
13 yrs and under 15yrs	£11.00	£9.00	£8.00	£7.00	£6.00	£4.00
15 yrs and under 17yrs	£13.00	£11.00	£10.00	£9.00	£7.00	£5.00
17 yrs and over	£17.00	£15.00	£13.00	£11.00	£9.00	£7.00

Ceux de Bridge of Allan en 2017 :

PREMIER	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th
10yrs	£15.00	£12.00	£9.00	£7.00	£6.00	£5.00
12yrs	£16.00	£13.00	£10.00	£8.00	£7.00	£6.00
14yrs	£18.00	£14.00	£11.00	£9.00	£8.00	£7.00
16yrs	£21.00	£17.00	£14.00	£12.00	£10.00	£8.00
Adults	£35.00	£30.00	£25.00	£20.00	£15.00	£12.00

Ceux de St-Andrews en 2017 :

PREMIER	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th
9yrs	£5.00	£4.50	£4.00	£3.00		
11yrs	£5.00	£4.50	£4.00	£3.00	£2.00	
13yrs	£6.00	£5.00	£4.00	£3.00	£2.50	£2.00
16yrs	£7.00	£6.00	£5.00	£4.00	£3.00	£2.00
Adults	£12.00	£10.00	£7.00	£5.00	£4.00	£3.00

À Braemar en 2014 avec les meilleurs mondiaux : £70 £ 50 £40 £30 £20 £15 (aux 6 premiers)

Cas particulier de la catégorie « Primary »

Souvent, on ne fait pas attendre les Primary jusqu'à la fin de la compétition et on organise leur cérémonie de remise des prix après les danses des Highlands et avant les danses Nationales où ils ne sont pas admis. Les Primary ne peuvent recevoir que des médailles et ils sont souvent tous récompensés pour l'effort qu'ils ont fait pour venir concourir !

À noter : il est interdit de distribuer un prix « overall » pour les primary.

À noter : il est de coutume d'offrir un petit quelque chose (souvent une spécialité locale) en fin de cérémonie au juge et au sonneur (s'il y en a un) lorsqu'ils viennent de l'étranger.

9. Documents annexes

9.1 Licence (Registration card)

Ci-dessous, un exemple de licence (recto en catégorie Premier).



La durée de validité des licences

- Les licences Primary sont valables jusqu'aux 7 ans du danseur (pas de renouvellement annuel).
- Les licences Beginner (pas de renouvellement annuel) sont valables jusqu'à ce que le danseur demande une licence dans une catégorie supérieure.
- Les licences Novice (pas de renouvellement annuel) sont valables jusqu'à ce que le danseur demande une licence dans une catégorie supérieure.
- Les licences Intermediate (pas de renouvellement annuel) sont valables jusqu'à ce que le danseur demande une licence dans une catégorie supérieure.
- Les licences Premier sont valables 1 an et doivent être renouvelées tous les ans à compter du 1er janvier.

9.2 La fiche de notation du juge (judge mark sheet)

La fiche ci-dessous est celle proposée par le SOBHD.

Le danseur part avec un capital de 100 points (10 sont attribués au respect du timing, 80 pour la technique et 10 pour la tenue générale).

La colonne « Place » est réservée au scrutineer pour l'exploitation des résultats.

Judge's Mark Sheet

Venue

Judge

Class Age

Comp	Remarks	Mark	Place

9.3 Les fiches du Scrutineer

Ces modèles de fiches, proposés par le SOBHD, sont parmi les plus utilisés et présentent l'avantage de pouvoir être affichés pour informer le public des résultats. Le scrutiner y reporte les numéros de dossards. Quelques formules simples, sur excel, permettent de calculer automatiquement les classements (nb.si ; somme ; rang...).

Competition Results Sheet

Title Date.....

Results for years section

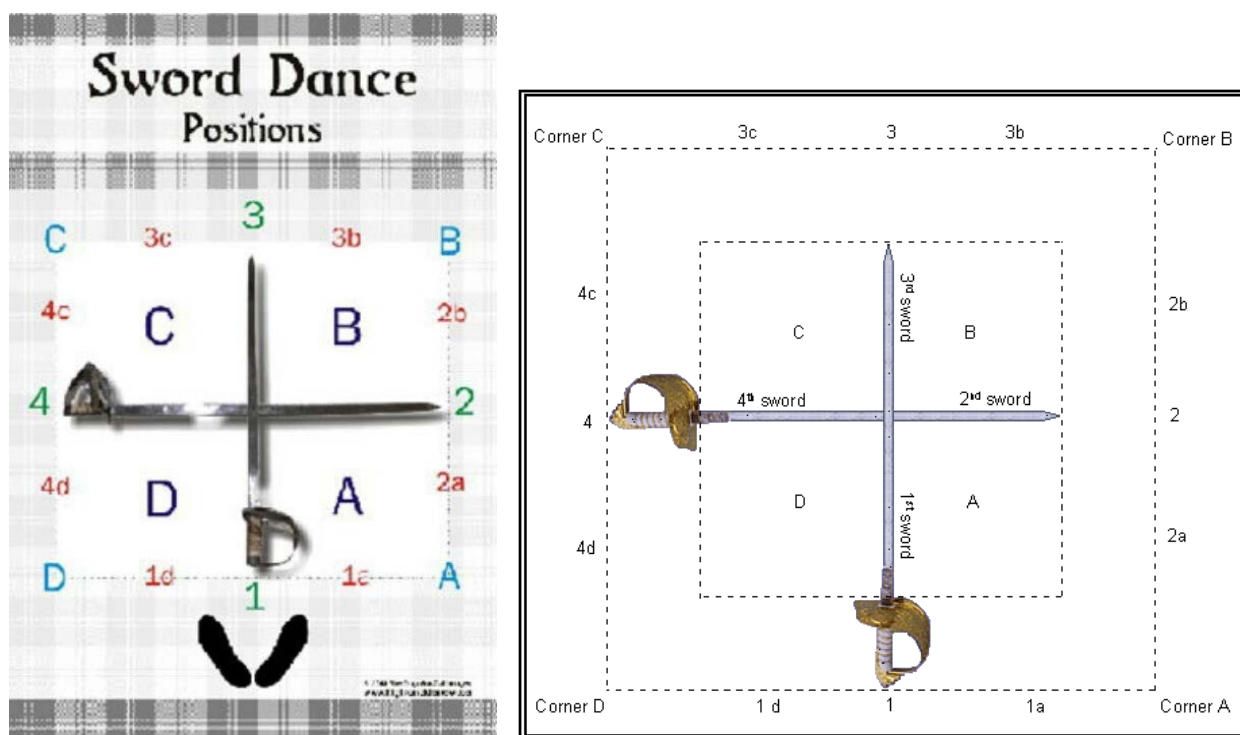
Dance	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th	6 th		
P de B								
PdB & HC								
H/Fling								
Sword								
S/Truibhas								
Reel								
T/Fling								
H/Laddie								
Flora								
Lilt								
I/Jig								
H/Pipe								

Trophy Winners

Category	No.	Name	Trophy Name
Highland			
National			
Overall			
Confined			
Local			

9.4 Le positionnement des épées

On croise 2 épées. Une main droite en face du danseur dans sa position de départ et une autre « main gauche » à la gauche du danseur. Il n'y a pas de règle quant à la longueur des épées, mais elles doivent être croisées en leur centre sur la longueur totale de leur lame (on exclue la poignée et la garde).



Si l'on n'a pas assez d'épées, on peut croiser une épée avec son fourreau. En tout état de cause, il convient de suivre la ligne de conduite suivante :

La norme est de croiser 2 épées dites « broadsword » en veillant à choisir pour les Primaries des épées où la taille du manche et de la garde soit moindre. Ce qui importe le plus c'est que toutes les stations soient identiques.

9.5 Conseils pour un sonneur de Highland dance

Appropriiez-vous le programme du jour

En arrivant sur le lieu de la compétition, la première chose à faire est de demander le programme de la journée et, si vous jouez en compagnie d'un autre sonneur, de vous partager les épreuves. Pour chaque danse, renseignez-vous sur le nombre de steps et prévoyez d'adapter votre tempo selon les groupes d'âge à se présenter.

La position du sonneur

La position du sonneur est très importante. Il doit avoir une parfaite visibilité sur les danseurs et le juge sans nuire à celle des spectateurs. En extérieur, surtout, il doit occuper une place où tous les danseurs puissent pareillement l'entendre.

La coopération avec le juge

Attendez un signe du juge pour commencer à jouer et gardez avec lui un contact visuel au cas où il voudrait vous indiquer de changer votre tempo. Toutefois, ce sont les danseurs et non le juge qui doivent surtout retenir votre attention. Du reste, si les danseurs aiment votre musique, le juge devrait suivre!

Les danseurs et leurs parents n'ont pas à approcher le sonneur pour lui suggérer des airs et des tempos. Seul le juge est habilité à lui demander de changer de mélodie ou de jouer plus ou moins vite.

Quelques difficultés spécifiques à gérer

— Il y a deux ou trois petites choses qui peuvent survenir et distraire le sonneur... comme les danseurs qui ne dansent pas tous les mêmes pas, font des erreurs ou s'arrêtent... et le sonneur commence à gamberger en se demandant s'il n'est pas fautif... Jouer pour les danseurs est donc un exercice éprouvant qui peut mettre à rude épreuve les nerfs du sonneur et lui faire perdre ses moyens... pour y pallier, le mieux est de rester concentré à être le plus régulier possible, au tempo requis, et de le dicter.

— Un bon conseil (sauf à être vous-même un danseur) ne regardez pas les pieds des danseurs. Parfois certains danseurs peuvent être légèrement en avance sur le temps ou d'autres en retard ou (Dieu merci, rarement!) aucun n'est dans le rythme. Cela risque d'affecter votre rythme en vous laissant prendre par celui du danseur que vous regardez.

— Dans la mesure du possible, évitez de vous placer sur la plateforme si vous n'y êtes pas préparé, car le bruit sourd qui se propage à chaque réception sur la plateforme des danseurs équivaut à celui d'une grosse caisse en pipe band et vous risquez de dévier en suivant ce rythme qui arrive à vos oreilles et qui n'est pas forcément le bon si tous les danseurs ne sont pas à votre diapason.

— Dernière gêne à affronter, mais pas la moindre, ce sont tous les bruits qui entourent la plateforme de danse lorsque l'événement se tient pendant des Highland Games où les pipe bands défilent, les cyclistes tournent en rond autour, les poids, troncs et marteaux volent sous les acclamations, parfois entrecoupées de quelques conseils criés à votre attention par des spectateurs 'experts' (souvent des parents de danseurs) qui croient bon de vous recadrer ou de vous suggérer des airs.

— Enfin, jouer pour les plus petits relève d'un autre art. Vous devez impérativement savoir ce que vous faites parce qu'eux ne le savent pas! Soyez sûr du nombre de steps, car si vous continuez à jouer, ils continueront à danser...

Le salut final

Rappelez-vous qu'il faut ajouter quelques notes pour accompagner, après la danse, le salut final. Vous pouvez tenir la dernière note ou encore jouer HA, E, C, LA. Parfois, vous pourrez être amené à jouer une marche d'entrée et/ou de sortie pour accompagner les danseurs lorsqu'ils gagnent ou quittent la scène.

9.6 Les mélodies et tempos pour les sonneurs

DANCE	Dress	Intro Nb of bars	Nb of bar per step	Tempo range (1) (beats per minute)	Nb of Steps	Average Duration	Time signature	Most worldwide played tunes
16 Pas de basque	Kit dress	4	8	96 24 bars to the minute 96 to 116	1	00:30	Sword 4/4 time count 4 in the bar	Ghillie Calum
Pas de basques and High cuts	Kit dress	4	8	24 to 29 bars to the minute	2	0:42 to 0:50	Sword 4/4 time count 4 in the bar	Ghillie Calum
Highland Fling	Kit dress	4	8	112 - 124 28 to 31 bars to the minute	4 6	1:10 to 1:18 1:41 to 1:52	Strathspey 4/4 time count 4 in the bar	The Marquis of Huntly The Devil in the Kitchen
Sword dance	Kit dress	4	Slow: 16 Quick: 16	Slow: 104 - 116 26 to 29 bars to the minute Quick: 120 - 144 30 to 36 bars to the minute	3 slow & 1 quick 2 slow & 1 quick 2 slow & 2 quick	2:15 to 2:32 1:42 to 1:56 2:09 to 2:28	Sword 4/4 time count 4 in the bar	Ghillie Calum (slow time) Ghillie Calum (quick time)
Seann Triubhas	Kit dress	4	Slow: 8 Quick: 8	Slow: 92 - 104 23 to 26 bars to the minute Quick: 112 - 124 28 to 31 bars to the minute	3 slow & 1 quick 4 slow & 2 quick	1:21 to 1:32 1:55 to 2:09	4/4 time count 4 in the bar	slow part: Wisthlie O'er the Lave O' Quick part (strathspey): Wisthlie O'er the Lave O' / The Keel Row / Orange and Blue
Strathspey and Highland Reel	Kit dress	4	Strathspey: 16 Reel: 16	Strathspey: 112 - 124 28 to 31 bars to the minute Reel: 100 - 108 50 to 54 bars to the minute	2 steps Strathspey 2 steps Reel	1:46 to 1:57	Strathspey 4/4 time count 4 in the bar Reel 2/4 time count 2 in the bar	Strathspeys The Keel Row / The Rose Among the Heather / O'er the Bows to Ballindaloch Dainahassaig / Miss Ada Crawford Reels The Reel of Tulloch / Miss Girdle / Mrs MacLeod of Raasay The Piper of Drummond / Jock Wilson's Ball Willie Davie / High Road to Linton / Levie McCaskill Kate Dalrymple / The Kilt is my Delight
Strathspey and Half Tulloch	Kit dress	4	2 steps Strathspey 4 steps Reel		2:22 to 2:35	Strathspey 4/4 time count 4 in the bar Reel 2/4 time count 2 in the bar		
Strathspey, Highland Reel and Half Tulloch	Kit dress	4	Strathspey: 16 Reel: 16 & 16		2 steps Strathspey 2+4 steps Reel	2:58 to 3:14	Strathspey 4/4 time count 4 in the bar Reel 2/4 time count 2 in the bar	
Half reel of Tulloch	Kit dress	8	16	100 - 108 50 to 54 bars to the minute	4	1:20 to 1:27	Reel 2/4 time count 2 in the bar	The Reel of Tulloch / Miss Girdle / Sleepy Maggy / The Ale is Dear
Full reel of Tulloch or Hullachan	Kit dress	8	16	100 - 108 50 to 54 bars to the minute	8	2:32 to 2:44	Reel 2/4 time count 2 in the bar	The Kilt is my Delight / Tired We are a Caring
Highland Laddie	Kit dress	8	16	96 - 100 48 to 50 bars to the minute	4 6	1:27 to 1:30 2:05 to 2:10	March 2/4 time count 2 in the bar	Highland Laddie
Wilt thou go to barracks Johnny	Kit dress	8	16	100 - 104 50 to 52 bars to the minute	4 6	1:24 to 1:27 2:00 to 2:05	March 2/4 time count 2 in the bar	The Braes of Mar / Teribus / Corriechollie's Welcome to the Northern Meeting The Barren Rocks of Aden / High Road to Gairloch / The 79th Farewell to Gibraltar Mair's wedding
Irish Jig	Jig dress	8	16	120 60 bars to the minute	4 6	01:12 01:44	Jig 6/8 time count 2 in the bar	Paddy's Leather Breeches The Atholl Highlanders Cork Hill
Sailor's Hornpipe	Sailor dress	8	16	208 52 bars to the minute	4 6	01:24 02:00	Hornpipe 4/4 time count 4 in the bar	Crossing the Minch My Love She's But a Lassie Yet The wee man of Skye
Scottish Lilt	LithBoynne dress	4	8	96 32 bars to the minutes	4 6	01:08 01:38	9/8 time count 3 in the bar	The battle of Somme Drops of Brandy
Flora MacDonald Fancy	LithBoynne dress	8	16	80 - 88 40 to 44 bars to the minute	4 6	1:39 to 1:48 2:22 to 2:36	6/8 time count 2 in the bar	Leaving Port Askaig / The Glendaruel Highlanders / The Atholl Highlanders Haughs of Cromdale / Dovecote Park / Steamboat / Mus'kin o' Geordies Bye
Village Maid	LithBoynne dress	8	16	80 - 84 40 to 42 bars to the minute	4 6	1:39 to 1:48 2:29 to 2:36	2/4 time count 2 in the bar	The Liberton Pipe Band / A Man's A Man For A' That
The Earl of Errol	LithBoynne dress	8	16	72 - 76 36 to 38 bars to the minute	4 6	1:54 to 2:00 2:45 to 2:54	4/4 time count 2 in the bar	The Earl of Errol The Black Bear
Scotch Measure (Twasome)	LithBoynne dress	8	16	80 - 96 40 to 48 bars to the minute	4 6	1:30 to 1:48 2:10 to 2:36	4/4 time count 2 in the bar	Mair's wedding / Teribus Corriechollie's Welcome to the Northern Meeting Campbell's Farewell to Redcastle
Blue Bonnets are over the Border	LithBoynne dress	8	16	88 44 bars to the minute	4 6	01:39 02:22	6/8 time count 2 in the bar	All the Blue Bonnets are O'er the Border

(1) SCBH Recommended Tempos for Highlands and Character dances, UKA, SDFA and BATD tempos for the Nationals.